Aprobat

în Consiliul de Administratie

din data de 09.10.2025

DIRECTOR,
PROF. DANCIAN CRISTINA

PROIECT DE DEZVOLTARE

INSTITUTIONALĂ

2025- 2029



MOTTO

„Nu zidurile fac o școală, ci spiritul ce domnește într-însa"
- Regele Ferdinand I al României

CUPRINS:

I. ARGUMENT
I.1. Importanta educatiei în contextul actual al reformei învătământului românesc
I.2. Argumentarea necesitătii si oportunitătii întocmirii unui nou PDI
II FUNDAMENTAREA NOULUI PROIECT DE DEZVOLTARE INSTITUTIONALĂ PE REZULTATELE PROIECTULUI ANTERIOR
II.1 Studiu diagnostic
II.2 Analiza comparativă a datelor si a rezultatelor obtinute pentru fundamentarea noului PDI
II.3 Prezentarea rezultatelor participării scolii la alte proiecte educationale dezvoltate la nivelul scolii, al comunităti locale, la nivel national sau international
II.4 Analiza gradului de îndeplinire a indicatorilor de evaluare propusi în PDI anterior
III. MOTIVAREA NECESITĂTII, FEZABILITĂTII SI A OPORTUNITĂTII NOULUI PDI IV. VIZIUNEA SI MISIUNEA
V. CULTURA ORGANIZATIONALĂ. ASIGURAREA EDUCATIEI INCLUZIVE SI INTERCULTURALE
VI. DIAGNOZA MEDIULUI EXTERN SI INTERN
VI.1. Diagnoza mediului extern. Analiza nevoilor educationale în contextul politic, economic, social, tehnologic, ecologic - analiza P.E.S.T. (E).
VI.2.Diagnoza mediului intern. Analiza SWOT, pe următoarele paliere:
VI.2.1- management
VI.2.2- resursele umane;
VI.2.3- resursele materiale si financiare;
VI.2.4- relatiile cu comunitatea;
VI.2.5- oferta curriculară.
VI.3 Grupuri de interes
VI.4. Nevoi identificate
VI.5. Obiective generale
VII. TINTE STRATEGICE (SCOPURI)
VIII. OBIECTIVE SPECIFICE PE DOMENII FUNCTIONALE
IX. STUDIUL DE FEZABILITATE
X. ETAPELE DE REALIZARE A PROIECTULUI DE DEZVOLTARE INSTITUTIONALĂ
XI. DEFINIREA MECANISMELOR DE ASIGURARE A CALITĂTII
XII. MONITORIZAREA SI EVALUAREA PROIECTULUI DE DEZVOLTARE INSTITUTIONALĂ
XIII. PROIECTAREA BUGETARĂ PENTRU REALIZAREA PROIECTULUI DE DEZVOLTARE INSTITUTIONALĂ
XIII.1 Prezentarea bugetului detaliat pentru programele / actiunile cuprinse în planul operational pentru primul an al PDI
XIV. OFERTA EDUCATIONALĂ
XIV.1. Oferta curriculară si extracurriculară
XIV.2. Modalităti de promovare a ofertei educationale

I. ARGUMENT

"Non scholae, sed vitae discimus"
"Nu învătăm pentru scoală, ci pentru viată".
Seneca

I.1. Importanta educatiei în contextul actual al reformei învătământului românesc

Educatia copilului are ca scop primordial asigurarea dezvoltării plenare si globale a copilului si respectarea tuturor drepturilor acestuia. Copilăria reprezintă cea mai importantă perioadă din viata copilului, întrucât este marcată de elemente cruciale pentru succesul său de mai târziu la scoală si în viată.

În România, de regulă, se vorbeste despre educatie odată cu intrarea copilului în grădinită. În acelasi context, se consideră că grădinita si scoala asigură mediul care garantează siguranta si sănătatea copiilor si care, tinând cont de caracteristicile psihologice ale dezvoltării copilului, implică atât familia cât si comunitatea în procesul de învătare.

Realizarea unui sistem coerent de educatie a copilului în România este o necesitate care decurge din prioritătile educatiei la nivel mondial si national.

Tot ceea ce se întâmplă în jurul nostru invită la o revalorizare a locului educatiei în contextul vietii contemporane. Dacă nu cu mult înainte copilul trebuia să se adapteze grădinitei sau scolii, în zilele noastre este din ce în ce mai evident că grădinita si scoala trebuie să se adapteze nevoilor specifice si particularitătilor copilului.

Ideea centrală este aceea că fiecare copil este unic, iar unicitatea lui reprezintă punctul de plecare în toate deciziile luate în privinta lui, cu scopul de a-l ajuta să se dezvolte deplin.
Succesul educatiei se bazează pe adaptarea demersului educational la nevoile individuale ale fiecărui copil.

I.2. Argumentarea necesitătii si oportunitătii întocmirii unui nou PDI pentru perioada 2025-2029.

Pornind de la necesitatea de a răspunde noilor exigente considerăm oportună întocmirea noului Proiect de dezvoltare institutională pentru perioada 2025- 2029 care să aibă la bază legile aflate în vigoare:

- Legea Educaţiei naţionale nr.198/2023 Statutul personalului didactic din învăţământul preuniversitar;
- Metodologii emise cu Ordin MECTS în sprijinul aplicării Legii nr.1/2011 a Educaţiei Naţionale;
- Ordinul nr. 4183/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare şi funcţionare a unităţilor de învăţământ preuniversitar;
- Regulamentul Intern al Şcolii Gimnaziale Nr.1 Bughea de Sus adoptat în cadrul Consiliului de Administraţie şi prezentat Consiliului Profesoral al unităţii;
-LEGE nr. 87/2006 pentru aprobarea Ordonanţei de urgenţă a Guvernului nr. 75/12.07.2005 privind asigurarea calităţii educaţiei;
- Hotărârea nr. 994/2020 privind aprobarea standardelor de autorizare de funcţionare provizorie şi a standardelor de acreditare şi de evaluare externă periodică în învăţământul preuniversitar, cu modificările şi completările ulterioare;
- Hotărârea nr. 993/2020 privind aprobarea Metodologiei de evaluare instituţională în vederea autorizării, acreditării şi evaluării periodice a organizaţiilor furnizoare de educaţie, cu modificările şi completările ulterioare;
- Ordinul nr. 6106/2020 privind aprobarea Regulamentului de inspecţie a unităţilor de învăţământ preuniversitar;
- Metodologia formării continue a personalului didactic din învăţământul preuniversitar;
- Ordinul MECI nr. 5132/2009 privind activităţile specifice funcţiei de diriginte;
- Hotărârea nr.1251/13 octombrie 2005 privind unele măsuri de îmbunătăţire a activităţii de învăţare, instruire, compensare, recuperare şi protecţie specială a copiilor / elevilor / tinerilor cu cerinţe educative speciale din cadrul sistemului de învăţământ integrat;
- Hotărârea nr.1217 / 2006 privind constituirea mecanismului naţional pentru promovarea incluziunii sociale în Romania, cu modificările şi completările ulterioare;
- Ordinul nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităţilor publice.

Prezentul Plan de dezvoltare instituţională are în vedere dezvoltarea Scolii Gimnaziale Nr.1, Bughea de Sus în perioada 2025-2029. Pentru formularea viziunii si a misiunii, pentru stabilirea tintelor strategice, s-a folosit principiul continuitătii în politica educaţională a echipei manageriale şi a cadrelor didactice ale Scolii Gimnaziale Nr.1 Bughea de Sus.

S-au reformulat ţintele strategice pentru perioada avută în vedere, pentru ca Planul de dezvoltare Instituţională 2025-2029 să reflecte modificările legislative, cerintele societătii actuale si valorile europene.

Pentru a motiva oportunitatea noului PDI ne bazăm pe o bună cunoastere a managementului institutional. „În limitele impuse, cu resursele existente, într-un ritm propriu, bazati pe convingerea că toate au un început, să încercăm să facem singuri ceea ce asteptăm de la altii". (Serban Iosifescu, Managementul educational pentru institutiile de învătământ, 2001).

PDI 2025 - 2029 se doreste a fi o schimbare si tratează modalitătile de implementare a noutătilor atât la nivel individual, cât si de grup, reprezintă expresia politicii de dezvoltare a acestuia. Pentru perioada 2025-2029, el s-a realizat plecând de la o analiză complexă şi realistă asupra mediului extern în care activează instituţia de învăţământ şi asupra mediului organizaţional intern.

Planul de dezvoltare instituţională are în vedere eliminarea "punctelor slabe", a cauzelor generatoare şi a riscurilor asociate, înlăturarea "ameninţărilor" sau atenuarea efectelor acestora.

Stabilirea scopurilor strategice a pornit de la identificarea "punctelor tari" (care reprezintă capitalul de referinţă) şi a "oportunităţilor" oferite de cadrul legislativ sau de comunitate.
Scopurile strategice asumate izvorăsc din realitatea obiectivă constatată la nivelul unităţii şcolare, corelate cu nevoile de educaţie.

Analiza condiţiilor socio-economice şi proiectarea traiectoriei de dezvoltare s-a făcut pe baza programelor existente la nivel local şi regional.

S-au luat în considerare ideile desprinse din proiectele întocmite la nivelul catedrelor şi comisiilor, a compartimentelor funcţionale organizate la nivelul unităţii, rezultatele sondajului efectuat în rândul elevilor, propunerile avansate de comitetele de părinţi, de reprezentanţii comunităţii locale.

Planul de dezvoltare pe termen mediu a unitătii scolare reflectă strategia educatională pe termen mediu , tinând cont de strategia educatională la nivel national, local, de evolutia economică a zonei în care se află situată scoala, de mobilitatea si cerintele profesionale ale pietei muncii.

II. FUNDAMENTAREA NOULUI PROIECT DE DEZVOLTARE INSTITUIIONALĂ, 2025- 2030 PE REZULTATELE PROIECTULUI ANTERIOR

II.1. Studiu diagnostic- Scurt istoric

Localitatea Bughea de Sus se afla situata în partea de nord a judetului , fiind situata la 5 km de orasul Cîmpulung . Populatia majoritara a localitatii este formata din români , restul de 1/3 fiind populatie de etnie rromă. Învăţământul în localitatea Bughea de Sus , are tradiţii îndelungate, care decurg din dorinţa oamenilor de pe aceste meleaguri de a cunoaşte, de a învăţa, de a se instrui şi de a-şi însuşi o meserie care să le asigure existenţa în viaţă. Prima scoala în localitatea Bughea de Sus a functionat în casa familiei Popp.

Scoala Bughea de Sus este compusă din 3 corpuri: Corpul 1 construit în anul 1912, corpul 2 construit în anul 1936 si corpul 3 construit în anul 1975.

Initiativa construirii unui local de scoala a avut-o învatatorul Dumitru Gîldau, care a înfiintat din locuitorii înstăriti ai satului un „Comitet" pentru construirea scolii.

Cresterea demografica a condus la construirea unui alt local de scoala care sa cuprinda numarul mare de copii de vîrsta scolara. Astfel în anul 1936 s-a finalizat constructia corpului 2 de scoala.

Dupa 1968 satul Bughea de Sus cunoaste o dezvoltare economica si sociala deosebita, aceasta fiind datorata construirii la marginea satului a „Combinatului de fibre si fire sintetice".

Corpul 3 de scoala a fost dat în folosinta în anul 1975 fiind compus din 6 sali de clasa.

Localitatea Bughea de Sus fiind situata lînga orasul Câmpulung, scaderea demografiei la nivelul localitatii, existenta în localitate a unui numar mare de rromi a determinat parintii români sa-si dea copiii la unele scoli din orasul Câmpulung – elevii Scolii Bughea de Sus fiind acum toti de etnie rromă.

În 2020-2021, prin PNRR, scoala a fost renovata si dotata.

II.2. Analiza comparativă a datelor si a rezultatelor obtinute pentru fundamentarea noului proiect de dezvoltare institutională

Date comparative, Resurse umane

De-a lungul anilor, planul de scolarizare al scolii s-a modificat în functie de numărul de elevi si prescolari inscrisi.

Din compararea datelor pe perioada anterioara, rezultă că numărul de elevi înscrisi este in general constant , fiind înscrisi 198 elevi (până la data de 1 oct. 2025). Scăderea natalitătii la nivelul comunei, scăderea locurilor de muncă, precum si finantarea/prescolar/elev, aplicarea LEN nr. 1/2011 privind „clasa pregatitoare " creează semne de întrebare în ceea ce priveste dezvoltarea unitătii în viitorii ani.

Inserţia şcolară a elevilor. Nu toţi absolvenţii clasei a VIII-a au fost repartizaţi în licee, deoarece unele fete s-au casatorit sau unii baieti au fost retinuti de catre familie pentru a fi folositi la diferite munci pentru completarea venitului familiei.

Calitatea predării

Controlul documentelor si activitatilor, discutiile cu cadrele didactice, cu elevii si cu parintii, precum si chestionarele aplicate au evidentiat ca majoritatea cadrelor didactice au urmarit aplicarea si realizarea dimensiunilor propuse de noul curriculum.

Profesorii si invatatorii s-au preocupat de descongestionarea şi esenţializarea conţinuturilor, de formarea unor capacităţi, comportamente şi abilităţi adecvate, implicarea permanentă a elevilor în procesul de învăţare, diversificarea tipurilor de activităţi didactice. În cele mai multe cazuri, eforturile cadrelor didactice pentru parcurgerea ritmică a programelor şcolare, pentru organizarea unor situatii de invatare atractive si evaluarea sistematica a elevilor au condus la obţinerea unor rezultate bune şi foarte bune.

Parcurgerea planificarilor calendaristice si calitatea procesului de predare-invatare-evaluare au fost monitorizate prin asistente la lectii realizate de directorul scolii. Asistenţele la lectii, realizate pe baza unui grafic si a unei proceduri specifice, au vizat, in primul rand, cadrele didactice nou venite în şcoală, cadrele didactice înscrise la grade, dar si as igurarea unei asistente/semestru pentru toate cadrele didactice.

Managementul calităţii

Proiectarea şi implementarea procedurilor de autoevaluare instituţională.

Există procedura de autoevaluare instituţională care prevede modalităţile de monitorizare a calităţii procesului educaţional, de evaluare a rezultatelor învăţării şi de autoevaluare instituţională pe baza ghidului specific ARACIP, utilizându-se standardele naţionale de evaluare periodică şi standardele de referinţă.

Existenţa şi aplicarea procedurilor interne de asigurare a calităţii. Pe baza procedurilor, au fost stabilite:

- măsurile pentru atingerea obiectivelor de asigurare a calităţii stabilite în anul şcolar precedent prin planul de îmbunătăţire, cu termene de realizare şi responsabilităţi precise;
- modalităţile de monitorizare semestrială a programelor de studii, însoţită de un raport cu principalele concluzii desprinse;
- organizarea şi implementarea unor programe de tutoriat suplimentare oferite elevilor cu rezultate slabe, pentru diminuarea abandonului şcolar;
- metodologia de evaluare a cadrelor didactice;
- organizarea sistemului informatic şi a bazei de date la nivelul CEAC, care să permită colectarea, prelucrarea şi analiza datelor privitoare la asigurarea calităţii;
- elaborarea şi implementarea strategiei de promovare a şcolii;
- compararea rezultatelor actuale cu obiectivele de asigurare a calităţii stabilite în anii şcolari anteriori.

Funcţionarea CEAC în conformitate cu Legea asigurării calităţii educaţiei.

În organigrama şcolii, CEAC, constituită conform legii, se află în raport de coordonare cu CA. Există decizia anuală de constituire a CEAC şi documentele specifice.

Personalul didactic auxiliar și nedidactic si-a desfășurat activitatea pe baza fișei postului, a programului de lucru, aprobate de director.

II. 3. Prezentarea rezultatelor participării scolii la proiecte educationale dezvoltate la nivel local, judetean, national si international în perioada anterioara.

Cadrele didactice au fost implicate in diferite proiecte la nivel local, judetean si national, printre care amintim PNRAS, desfasurat in perioada 2022-2025 .Beneficiarii proiectului sunt elevi înmatriculați în clasele V-VIII si profesori din cadrul unității noastre de învățământ.

Obiectivele proiectului au fost:

Obiectiv 1. Scăderea numărului de elevi care se află în risc de abandon școlar prin oferirea de articole necesare procesului de școlarizare

Obiectiv 2. Stimularea perfecționării cadrelor didactice prin sesiuni de formare în urma cărora să dezvolte abilități alternative de predare.

Obiectiv 3. Creșterea ratei de absolvire a ciclului de învățământ gimnazial prin organizarea de activități școlare conexe ariei curriculare.

Obiectiv 4. Creșterea procentului de elevi înscriși la Evaluarea Națională prin activități motivaționale și de învățare alternativă.

II.4. Analiza gradului de îndeplinire a indicatorilor de evaluare propusi în PDI anterior.

Raportul de monitorizare interna a Proiectului de dezvoltare interna a Scolii Gimnaziale Nr.1 Bughea de Sus,pentru perioada anterioara

FIŞĂ DE AUTOEVALUARE LA NIVEL DE OBIECTIV SPECIFIC

<table>
<tr><td colspan="2">TINTA 1: Asigurarea calităţii în activitatea şcolii</td><td colspan="3">Constatări şi aprecieri în urma monitorizării interne şi autoevaluării</td></tr>
<tr><td colspan="2">OBIECTIV SPECIFIC: Îmbunătăţirea continuă a calităţii întregii activităţi desfăşurate în şcoală</td><td>Situaţia constatată prin monitorizare internă şi autoevaluare</td><td>Aprecierea progresului înregistrat</td><td>Surse şi mijloace de verificare utilizate</td></tr>
<tr><td colspan="2">1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td></tr>
<tr><td colspan="2">OBIECTIVE STRATEGICE:

1. diminuarea cu 10% a eşecului şcolar

2. evaluarea – bazată pe competenţe – a procesului de predare-învăţare

ACTIUNI PLANIFICATE</td><td>REZULTATE ASTEPTATE:</td><td rowspan="3">Toti factorii interesati au fost informati</td><td rowspan="3">3 – PROGRES SATISFĂCĂTOR</td><td rowspan="3">Starea invatamantului

Raport CEAC

Teste interpretate privind:-</td></tr>
<tr><td>1.Informarea privind rezultatele obţinute la nivel de şcoală în urma introducerii sistemului de asigurare a calităţii

- Raport de autoevaluare

- Plan de îmbunătăţire

- Rapoarte de monitorizare</td><td>Toti factorii interesati vor fi informati privind rezultatele obţinute la nivel de şcoală în urma introducerii sistemului de asigurare a calităţii</td></tr>
<tr><td>2.Identificarea şi înregistrarea nevoilor şi intereselor elevilor, angajatorilor şi comunităţii

• Stabilirea ofertei educaţionale</td><td>Elevii vor completa chestionare privind stilurile de învăţare şi nevoile educative

Elevii vor completa chestionare</td></tr>
</table>

• Interpretarea date	privind orientarea scolară si profesională	Nu s- au completat chestionare privind stilurile de învăţare	3 – PROGRES SATISFĂCĂTOR	- **stiluri de invatare** - **continuarea studiilor**
3. Activităţil de formare privind calitatea •Implementarea strategiilor privind calitatea la nivelul catedrelor • Elaborarea planurilor de acţiune a catedrelor • Stabilirea criteriilor de performanţă • Stabilirea instrumentelor de evaluare pentru atingerea criteriilor de performanţă •Monitorizarea activităţii	Toate catedrele îşi vor întocmi : -planul de acţiune -instrumentele de evaluare	**Toate cadrele didactice si-au elaborat instrumente de evaluare**	3 – PROGRES BUN	**documentele comisiilor metodice** **teste, lucrari scrise elevi** **lucrari simulare evaluare**
4 . Proiectarea şi dezvoltarea activităţii în raport cu sistemul de asigurare a calităţii •Adaptarea ofertei educaţionale a şcolii în raport cu cerinţele mediului economico-social • Proiectarea activităţii la nivelul catedrelor în mod unitar, urmărindu-se creşterea eficienţei învăţării şi diminuarea eşecului şcolar	75% din conţinuturile C.D.Ş. şi vor fi stabilite în raport cu cerinţele mediului economico-social Toate catedrele îşi vor întocmi - planul de măsuri pentru		2- PROGRES SATISFACATOR	**Oferta educationala a scolii**

• Proiectarea activităţii didactice în raport cu nivelul clasei, stilul de învăţare, cunoştinţe, experienţă şi abilităţi anterioare • Flexibilitate în proiectarea activităţii didactice pentru asigurarea egalităţii şanselor şi prevenirea discriminării • Relationare corespunzatoare profesor-elev	urmărirea progresului elevilor -planul de măsuri pentru pregătirea examenelor naţionale	**Doar o parte din cadrele didactice urmaresc progresul elevilor**		**Portofoliile profesorilor** **Fise de înregistrare a progresului şcolar**
5.Predarea şi învăţarea în raport cu introducerea sistemului de asigurare a calităţii • Promovarea egalităţii şanselor • Stabilirea unor relaţii de lucru eficiente cu elevii • Realizarea unor activităţi de învăţare în paşi mici • Implicarea elevilor în evaluarea progresului pe care îl realizează • Implicarea parintilor si agentilor economici in proiectele si activitatile desfasurate la nivelul scolii • Consilierea parintilor elevilor cu tendinte de abandon in vederea constientizarii rolului primordial al scolii in educatia copiilor lor	10% din elevii cu potenţial intelectual mai redus îşi vor îmbunătăţi rezultatele şcolare 40% dintre elevi vor deveni mai comunicativi Reducerea cu 10 % a eşecului şcolar 60% din elevi se vor autoevalua în mod realist	**rezultatele la invatatura si la evaluare se mentin slabe la o parte dintre elevi** **- o parte din elevi au devenit mai comunicativi si se autoevalueaza realist**	**2- PROGRES SATISFACATOR**	**Chestionare elevi** **Procese verbale ale sedintelor cu parintii** **Starea invatamantului**
6.Motivarea elevilor şi creşterea performanţelor şcolare • Comunicare eficientă cu elevii în raport cu nevoile acestora • Evidenţierea şi recompensarea pentru performanţe	25% din elevi vor deveni mai încrezători Creşterea cu 10% a elevilor cu	**- participare f. redusa a parintilor**	**2- PROGRES**	**Diplome**

	rezultate bune la învatatura	**- increderea unor elevi a crescut** **- putini elevi s-au implicat, dar cu rezultate bune**	**SATISFACATOR**	
7.Evaluarea obiectivă şi constructivă a cadrelor didactice şi consilierea acestora • Asistarea la ore a fiecărui cadru didactic de către director, şi responsabilul catedrei • Demonstrarea prin portofoliile personale ale profesorilor respectarea/aplicarea cerinţelor sistemului de asigurarea a calităţii. •Consilierea cadrelor didactice conform cerinţelor sistemului de asigurare a calităţii	Toate cadrele didactice vor fi asistate la ore de cel puţin 2 ori 90% din profesori îşi vor întocmi portofolii corespunzătoare 80 % din profesorii consiliaţi îşi vor îmbunătăţi activitatea	**Toate cadrele didactice au fost asistate la ore**	**3 – PROGRES BUN**	**Raport de activitate consilier scolar** **Fise de observare a predarii** **Portofolii**
CONCLUZII: Activitatile 1,2,3,6,7 s-au desfasurat conform programarii initiale, in timp ce la activitatile 4 si 5 s-au inregistrat si aspecte negative. In aceste conditii putem aprecia ca obiectivul **Îmbunătăţirea continuă a calităţii întregii activităţi desfăşurate în şcoală** s-a atins, dar cu siguranta este loc de mai bine. Firesc este însă ca aceste obiective să rămână în continuare în atentia cadrelor didactice ale scolii.		**Majoritatea profesorilor au portofolii corespunzatoare**		
TINTA 2 : Aplicarea invatarii centrate pe elev		**Constatări şi aprecieri în urma monitorizării interne şi autoevaluării**		
OBIECTIVE SPECIFICE: **1. Îmbunătăţirea pregătirii profesionale a elevilor şi creşterea performanţelor individuale ale acestora**		**Situaţia constatată prin monitorizare internă şi autoevaluare**	**Aprecierea progresului înregistrat**	**Surse şi mijloace de verificare utilizate**

1	2	3	4
OBIECTIVE STRATEGICE: 1. Creşterea cu 10% a numărului absolvenţilor care obţin rezultate bune la examenul de evaluare naţională. 2. Mentinerea numărului elevilor care optează pentru continuarea studiilor ACTIUNI PLANIFICATE — REZULTATE ASTEPTATE 1. Informarea elevilor cu privire la avantajele oferite de învăţarea centrată pe elev — 100% din elevii şcolii vor cunoaşte avantajele oferite de învăţarea centrată pe elev. 2. • Desfăşurarea unor activitati didactice complexe care sa stimuleze interesul pentru invatare – folosirea metodelor activ-participative, — 90% din elevii şcolii vor avea o participare activă în cadrul orelor, • Deplasarea rolului principal in ora de pe profesor pe elev 3. Efectuarea de ore de pregătire suplimentară pentru elevii claselor terminale — 70% din elevii claselor terminale vor fi mai bine pregătiţi pentru susţinerea examenului de evaluare natională CONCLUZII: Activitatile 1,2 au avut rezultatele asteptate, activitatile 3 au inregistrat rezultate slabe datorita	**Toti elevii scolii cunosc avantajele invatarii centrate pe elev** **25% din elevi au o participare activa la ore** **Orele de pregatire s-au efectuat, dar cu foarte putini elevi participant ca numar**	**PROGRES BUN** **PROGRES SATISFACATOR**	**Rapoarte de activitate ale comisiilor metodice, proiecte didactice, portofoliile profesorilor** **Graficele de pregatire** **Liste prezenta**

participarii reduse a elevilor. In conditiile date, obiectivele **Îmbunătățirea pregătirii profesionale a elevilor și creșterea performanțelor individuale ale acestora,** putem spune ca s-au atins pentru un numar foarte redus de elevi, ceea ce ne obligă la regândirea activitătilor care să asigure un procent mai mare de realizare a acestor obiective			
TINTA 3: Dezvoltarea bazei materiale și atragerea de resurse financiare	**Constatări și aprecieri în urma monitorizării interne și autoevaluării**		
OBIECTIVE SPECIFICE: **1.** Îmbunătățirea dotării materiale a școlii 2.Creșterea cuantumului resurselor extrabugetare	**Situația constatată prin monitorizare internă și autoevaluare**	**Aprecierea progresului înregistrat**	**Surse și mijloace de verificare utilizate**
OBIECTIVE STRATEGICE: 1. Creșterea cu 10% a ponderii resurselor extrabugetare în bugetul școlii.			
ACTIUNI PLANIFICATE — **REZULTATE ASTEPTATE** **1. Scrierea de proiecte în vederea obținerii de finanțare externă** — **Scrierea de proiecte Comenius, , Tara lui Andrei, etc.** **2. Achizitionarea unui microbuz scolar** — **Primirea unui microbuz pentru transportul elevilor**	**Actiunea 2 s-a realizat**	**FRECVENTA ELEVILOR S-A IMBUNATATIT**	

CONCLUZII: Chiar daca activitatile 1,2, s-au putut realiza, obiectivul **Îmbunătățirea dotării materiale a școlii** a fost atins partial prin dotare cu mobilier si table din Olanda, prin donatii, în cadrul parteneriatului international, spre deosebire de obiectivul **Creșterea cuantumului resurselor extrabugetare,** care nus-a realizat **si** va rămâne tintă strategică a proiectului următor.			
TINTA 4: Dezvoltarea resurselor umane ale școlii	**Constatări și aprecieri în urma monitorizării interne și autoevaluării**		
OBIECTIVE SPECIFICE: **1. Imbunatatirea calității activității din școală prin asigurarea accesului personalului didactic la programe de formare continuă** **2. Asigurarea condițiilor de dezvoltare personală a elevilor prin accesul lor – pe baza propriei opțiuni – la programe de formare flexibile, atractive** **3. Armonizarea relatiilor intre resursele umane ale scolii: profesor-elev, elev-elev**	**Situația constatată prin monitorizare internă și autoevaluare**	**Apreciere progresului înregistrat**	**Surse și mijloace de verificare utilizate**
OBIECTIVE STATEGICE: **1. Participarea în procent de 30% a cadrelor didactice la cursuri de formare profesională continuă organizate de I.S.J. și C.C.D.** **2.Participarea în procent de 100% a cadrelor didactice debutante la activități de formare profesională continuă organizate în școală** **ACTIUNI PLANIFICATE** — **REZULTATE ASTEPTATE** **1. Identificarea nevoilor de formare profesională a personalului didactic din** — **30% din cadrele didactice se vor inscrie la cursuri de formare continua**	**Actiune realizata, rezultat partial**	**PROGRES SATISFACATOR**	**Mapa responsabilului cu formarea continua**

şcoală				
2.**Realizarea de programe proprii de formare continuă a personalului şcolii în funcţie de nevoile identificate.**	**100% din cadrele didactice debutante si in curs de calificare vor participa la cursuri de formare continua**	**Actiune realizata, rezultat obtinut**	**PROGRES - BUN**	**Registrul PV ale CP, dosare comisii metodice**
3. Asigurarea accesului personalului didactic al şcolii la programe de formare continuă incluse în oferta CCD	**25% din cadrele didactice ale şcolii se vor înscrie la programe de formare continuă incluse în oferta CCD**	**Actiune realizata, rezultat obtinut**	**PROGRES SATISFACATOR**	**Diplome, certificate**
5. Evaluarea rezultatelor elevilor	**Bază de date cu rezultatele elevilor** **Toţi beneficiarii vor avea acces la această bază de date**	**Actiune realizata, rezultat obtinut**	**PROGRES SATISFACATOR**	
6 . Evaluarea rezultatelor la activităţile extraşcolare	**Înregistrarea rezultatelor la activităţile extraşcolare prezente în oferta şcolii** **Popularizarea acestor rezultate în rândul beneficiarilor interni şi externi**	**Actiune realizata, rezultat obtinut**	**PROGRES BUN**	**Oferta educationala, rapoarte, poze**
7. Desfasurarea de activitati cu teme de relationare	**20% din elevii scolii vor relationa mai bine intre ei si cu profesorii**	**Actiune realizata, rezultat obtinut**	**PROGRES** **BUN**	**Documente consilier scolar**
CONCLUZII:Toate activităţile propuse pentru atingerea obiectivelor **Imbunătătirea calităţii activităţii din şcoală prin asigurarea accesului personalului didactic la programe de formare continuă, armonizarea relatiilor între resursele umane ale scolii: profesor-elev, elev-elev** s-au desfăsurat si au avut rezultatele calitative dorite, dar considerăm ca mai este încă de lucrat în acest sens pentru obtinerea unor rezultate cantitative multumitoare. Firesc este însă ca aceste obiective să ramană în continuare în atentia cadrelor didactice ale scolii.				
TINTA 5: Acordarea, pentru toţi elevii, a unor servicii adecvate de orientare şi consiliere psihopedagogică		**Constatări şi aprecieri în urma monitorizării interne şi autoevaluării**		
OBIECTIVE SPECIFICE:		**Situaţia constatată prin**	**Aprecierea[5]progresului**	**Surse şi mijloace de verificare utilizate**

1. Autocunoaşterea elevilor, creşterea încrederii în sine, asumarea responsabilităţii în luarea deciziilor 2.Prevenirea si reducerea absenteismului 3. Reducerea fenomenului de violenta/ numarului de manifestari ale violentei in comportamentul elevilor 4. Acordarea din partea cadrelor didactice a unui sprijin elevilor cu probleme deosebite în scopul ameliorării rezultatelor şcolare şi reducerii situaţiilor de abandon şcolar	monitorizare intern ă şi autoevaluare	înregistrat	
OBIECTIVE STRATEGICE: 1. 10% din elevi vor manifesta o încredere în sine sporită, îşi vor asuma responsabilităţi în luarea deciziilor 2. Reducerea cu 20% a absenţelor 3. Inexistenta conflictelor generate de violenta 4. Reducerea cu 5% a numărului elevilor cu medii sub 6 şi reducerea cu 30% a ratei abandonului şcolar			Program consilier scolar Documente consilier scolar
ACTIUNI PLANIFICATE / REZULTATE ASTEPTATE	Actiune realizata, rezultat obtinut	PROGRES BUN	Documente consilier scolar
1. Identificarea elevilor cu risc de abandon si probleme la învătătură — Baza de date cu elevii cu risc de abandon si probleme la invatatura	Actiune realizata, rezultat obtinut	PROGRES BUN	Documente diriginti si ale responsabilior cu frecventa elevilor
2. Elaborarea unui program de consiliere şi de sprijin a elevilor cu probleme la învăţătură şi tendinţe de abandon şcolar — Min 2 şedinţe de consiliere pe sapta	Actiune realizata, rezultat obtinut	PROGRES BUN	
3. Şedinţe de consiliere individuală şi în grup — 10 % din elevi vor manifesta încredere în sine	Actiune realizata, rezultat obtinut	PROGRES BUN	
4. Activităţi de sprijin desfăşurate în grup — 15 % din elevi îşi vor asuma responsabilităţi în luarea deciziilor			
5. Urmărirea săptămânală a rezultatelor la orc şi a — 80% din elevii cu tendinţe negative			PV de la actiunile cu

frecvenței la cursuri a elevilor • Consilierea elevilor cu risc de abandon si a celor cu parintii plecati in străinătate • Aplicarea cu strictete a R.O.F.U.I.P. si R.I. • Organizarea de activități atractive la fiecare disciplină în care sa fie stimulat spiritul competitiv	vor avea fișe de observație pentru înregistrarea evoluției lor	Actiune realizata, rezultat obtinut	PROGRES BUN	Politia Program de activitati extracurriculare
6. Implicarea familiilor și a Poliției în depistarea cauzelor tendințelor negative	Pt. 60% din elevii cu tendințe negative se vor descoperi cauzele acestor tendințe	Politia s-a implicat, familiile mai putin	PROGRES BUN	
7. Identificarea intereselor profesionale ale elevilor • Elaborarea unei oferte bogate si atractive de activitati extracurriculare cu participarea părintilor si a unui numar mare de cadre didactice	Baza de date cu interesele profesionale ale elevilor	Oferta de activitati extracurriculare – bogata, dar nu s-au scris proiecte	PROGRES SATISFACA-TOR	Program activitati consilier
8. Realizarea unor activitati de grup in domeniul consilierii orientării scolare	100% dintre absolventii se orientează corect în privinta continuării studiilor	Actiune desfasurata, rezultat partial	PROGRES SATISFACA-TOR	
9. Desfasurarea de activități extracurriculare atractive	10 % dintre elevii cu multe absențe vor renunța la absenteism	Actiune desfasurata, dar fara rezultatul dorit	PROGRES SATISFACA-TOR	

CONCLUZII: Dintre activitatile propuse pentru realizarea obiectivelor de mai sus, doar activitatea 7 s-a desfasurat partial, datorita dezinteresului manifestat de familiile unor elevi, precum si conditiilor materiale precare ale acestora. Celelalte activitati s-au realizat integral. Obiectivele . **Autocunoaşterea elevilor, creşterea încrederii în sine, asumarea responsabilităţii în luarea deciziilor, Reducerea fenomenului de violenta verbala / numarului de manifestari ale violentei in comportamentul elevilor, acordarea din partea cadrelor didactice a unui sprijin elevilor cu probleme deosebite în scopul ameliorării rezultatelor şcolare şi reducerii situaţiilor de abandon şcolar** consideram ca s-au atins, in timp ce obiectivul **Reducerea absenteismului** trebuie sa ramana in continuare in atentia noastră, dat fiind numarul mare de absente inregistrate de elevii scolii.			
ŢINTA 6: Eficientizarea relaţiilor parteneriale existente şi dezvoltarea de noi parteneriate pentru şcoală	**Constatări şi aprecieri în urma monitorizării interne şi autoevaluării**		
OBIECTIVE SPECIFICE: **1. Formarea şi dezvoltarea abilităţilor practice ale elevilor** **2. Dezvoltarea de noi parteneriate ale şcolii cu alte instituţii de învăţământ, cu comunitatea locală şi continuarea relaţiilor existente**	**Situaţia constatată prin monitorizare internă şi autoevaluare**	**Aprecierea progresului înregistrat**	**Surse şi mijloace de verificare utilizate**
OBIECTIVE STRATEGICE: **1. Creşterea cu 20% a numărului de parteneriate în care este implicată şcoala** **ACTIUNI PLANIFICATE** — **REZULTATE ASTEPTATE**			
1. Constituirea unui grup de lucru pentru dezvoltarea parteneriatelor — Grupul de lucru să cuprindă câte un specialist pentru fiecare domeniu	**Actiune desfasurata, rezultat obtinut**	**PROGRES BUN**	
2. Incheierea de acorduri de parteneriat cu institutiile ce au rol in eficientizarea activitatilor educationale: biblioteci, biserica, — Acorduri de parteneriat/protocoale de colaborare	**Actiune desfasurata, rezultat**	**PROGRES SATISFACATOR**	

politie, dispensar,comunitatea locală, muzee		**partial**	**PROGRES SATISFACATOR**	
3. Desfasurarea de activitati comune cu institutiile partenere	Desfăsurarea unui numar mai mare de activităti în parteneriat(min 1 act. / lună)	**Actiune desfasurata, rezultat partial**		
CONCLUZII: Toate activitatile propuse pentru atingerea obiectivelor de mai sus s-au realizat, asfel atingandu-se obiectivele **Dezvoltarea de noi parteneriate ale şcolii cu alte instituţii de învăţământ, cu comunitatea locală şi continuarea relaţiilor existente.** Firesc este insa ca aceste obiective sa ramana in continuare in atentia cadrelor didactice ale scolii.				

Dovezile realizării tintelor strategice si a obiectivelor din planurile operationale sunt usor de identificat pentru fiecare domeniu functional din datele prezentate anterior, dar si din cele ce urmează a fi detaliate mai jos.

Resurse materiale

Situatia bazei materiale. Infrastructura, dotarea, resursele materiale, logistice, echipamente. Starea fizică a clădirilor: renovate si dotate

Situatia juridică a clădirilor în care functionează unitatea de învătământ:

Există extras –unitatile scolare fac parte din domeniul public al localitatii

Situatia utilitătilor în unitătile de învătământ

Toate unitatile scolare din localitate au autorizatie sanitara de functionare, sunt racordate la reteaua de apa , de canalizare.

Asigurarea încălzirii spatiilor în care functionează unitatile scolare s-a realizat cu combustibil solid/lemne prin centrale termice proprii, autorizate ISCIR si revizuite tehnic anuală.

Energia electrică este asigurată pe baza unui contract de furnizare cu S.C.ENEL S.A.

Situatia spatiilor scolare

Pe raza localităţii Bughea de Sus funcţionează 3 unităţi şcolare :

- **Şcoala Gimnaziala Nr.1 Bughea de Sus -PJ**

- 6 săli de clasă.
- cabinet de informatică
-biblioteca
-sala de sport
-centrala termica
-grupuri sanitare moderne

- **Şcoala Primară Bughiţa**
- 4 săli de clasă
- centrala termica
- -grupuri sanitare moderne

GPN Bughea de Sus

- 2 săli de clasă
- grup sanitar in gradinita

· **Dotarea spatiilor**

Spatiile scolare sunt dotate cu mobilier nou, adecvat particularităților de vârstă ale prescolarilor si scolarilor în conformitate cu O.M. 1955/1995 , Art. 24. Sala de sport este dotata cu materialele specifice, exista internet in fiecare locatie. Salile de clasa sunt dotate cu table interactive, laptopuri, imprimante, mobilier....(prin PNRR si PNRAS)

· **Situatia spatiilor administrative**

Spatiile administrative care deservesc activitatea de management, financiar – contabilă si administrativă sunt următoarele: 1 birou - director si 1 birou secretariat – contabilitate. .

· **Dotarea spatiilor administrative:**

Spatiile administrative sunt dotate cu 3 calculatoare care se utilizează pentru activitatea de secretariat, contabilitate si administratie, - telefon/fax; 2 aparate xerox

· **Situatia spatiilor auxiliare**:

Există o bibliotecă moderna, 1 spatiu depozitare lapte corn; spatii de depozitare materiale didactice.

Resurse financiare

Bugetul a fost constituit în conformitate cu legislatia în vigoare. În fiecare an bugetar, în calitate de ordonator tertiar de credite am întocmit propriul buget de venituri si cheltuieli.

III. MOTIVAREA NECESITĂTII, FEZABILITĂTII SI A OPORTUNITĂTII NOULUI PDI PENTRU PERIOADA 2025- 2029

Elaborarea unui nou proiect de dezvoltare institutională este justificată pe de o parte de necesitatea de a asigura calitatea serviciilor educationale oferite beneficiarilor si pe de altă parte de abordarea schimbării atitudinii prestatorilor acestora, de reconsiderare a managementului participativ.

Fezabilitatea si oportunitatea proiectului este întărită de noua directie în care vor fi îndreptate energiile factorilor educationali, calitatea comunicării, nivelul de satisfactie si mândrie a colectivului, gradul de constientizare fată de problematica educatiei.

Necesitatea si oportunitatea acestui nou PDI decurge din nevoia de a implementa schimbările intervenite în educatie în raport cu standardele nationale de calitate, stabilindu-ne noi tinte, noi directii de actiune, vom fi pusi în situatii noi de administrare si coordonare a sarcinilor propriei dezvoltări.

Fezabilitatea proiectului se bazează pe resursa umană calificată, dar si pe prestigiul pe care scoala si l-a creat de-a lungul a peste 100 de ani de existentă.

Sprijinul comunitătii locale în îmbunătătirea si dezvoltarea infrastructurii si asigurarea conditiilor de îngrijire si educare pentru prescolari, si scolari întăreste fezabilitatea proiectului.

IV. VIZIUNEA SI MISIUNEA

Şcoala Gimnaziala Nr.1 Bughea de Sus este o şcoală în slujba comunităţii având capacitatea de a funcţiona ca o structură eficientă şi echitabilă pentru toate categoriile de copii şi de a asigura progresul tuturor elevilor săi, astfel încât „mâine să fie mai buni ca azi". Construim viitorul copiilor prin iubire, respect şi responsabilitate pentru ca aceştia să devină cetăţeni ai lumii dornici de a învăţa toata viaţa.

Membrii scolii pornesc de la deviza că succesul educatiei se bazează pe adaptarea demersului educational la nevoile individuale ale fiecărui copil. Ideea centrală este aceea că fiecare copil este unic, iar unicitatea lui reprezintă punctul de plecare în toate deciziile luate cu scopul primordial de a-l ajuta să se dezvolte pe deplin. Pornind de la aceste premise am stabilit viziunea scolii:

VIZIUNEA reprezintă imaginea ideală a ceea ce îsi doreste scoala să realizeze în viitor, având la bază un sistem de opinii si concepte morale, etice. Este viitorul optim al scolii; răspunde la întrebarea unde vrem să ajungem?; Stabileste directia.

Deviza scolii noastre este:" **Un copil educat – un om câştigat**"

Promovarea unui învătământ de calitate, modern si flexibil, stimularea creativităţii, abandonarea stilului rigid şi nedemocratic în relaţiile profesor-elev, munca în echipă, dezvoltarea relaţiilor de colaborare care valorifică experienţa elevilor la nivelul cunoaşterii intelectuale şi estetice, în sens pedagogic, precum şi asigurarea unei bune comunicări strategice interinstituţionale vor oferi un model de progres educaţional, generator de cetăţeni activi şi productivi, apţi să se integreze cu succes în viaţa comunităţii.

Dorind o viziune dinamică, ştiinţifică, pragmatică, am centrat viziunea întregii echipe mana - geriale pe următoarele domenii:

Curriculum:

- Educaţia în spiritul valorilor româneşti şi europene

Resurse materiale şi financiare:

- Şcoală modernă din punct de vedere al infrastructurii, cu dotările necesare pentru a realiza un învăţământ modern şi de calitate

Resurse umane:

- Elevi europeni capabili sa facă faţă cerinţelor contemporane
- Cadre didactice cu un înalt grad de pregătire proferională, dedicate muncii de educator

Relaţii comunitare:

- O nouă imagine a şcolii prin colaborarea cu partenerii direct interesaţi în actul educaţional şi prin rezultatele obţinute în cadrul diferitelor programe
- Părinţi implicaţi direct şi activ în viaţa şcolii

Procesul educativ promovat de instituţie are ca scop formarea centrată pe elev, abordarea interdisciplinară, utilizarea metodelor interactive, precum şi evaluarea competenţelor pentru atingerea unor performanţe superioare prin:

- asigurarea calităţii în educaţie şi în formarea profesională în concordanţă cu standar-dele naţionale, cu interesele elevului şi ale comunităţii;
- managementul educaţional trebuie să devină parte componentă a culturii profesionale a cadrelor didactice, alături de cultura de specialitate şi de cea psihopedagogică;
- centrarea activităţii profesorului pe comportamentele specifice rolurilor de organiza-tor, mediator şi consilier al experienţelor de învăţare;

- formarea şi stimularea corpului profesoral în aplicarea metodelor interactive de grup, utilizarea instrumentelor moderne de predare-învăţare, compatibile cu nivelul actual al sistemelor educaţionale din Uniunea Europeană;
- asumarea de către colectivul didactic a viziunii instituţiei de învăţământ pentru asigurarea calităţii promovate de ARACIP (privind realizarea standardelor, a standardelor de referinţă şi a indicatorilor de calitate, utilizarea instrumentelor de evaluare etc.);
- creşterea rolului managerului şi a echipei manageriale în formarea echipelor de colaboratori, în promovarea „omului potrivit la locul potrivit".

MISIUNEA defineste scopul fundamental, ratiunea de a exista a organizatiei; răspunde la întrebarea "DE CE EXISTĂ SCOALA" si se adresează atât membrilor scolii, cât si beneficiarilor acesteia .
Şcoala Gimnaziala Nr.1 Bughea de Sus îşi propune:

- Să dezvolte interesul pentru educaţie şi emancipare permanentă în sensul promovării unui învăţământ modern, deschis şi flexibil, capabil să asigure accesul la toate nivelu-rile de învăţământ, din perspectiva formării abilităţilor şi competenţelor pentru realizarea succesului personal şi profesional, într-un climat stimulativ de colaborare şi de siguranţă (fiecare elev al scolii să-şi formeze şi să-şi îmbunătăţească în permanenţă "competenţele cheie" necesare pentru continuarea studiilor în ciclurile superioare şi pentru viaţa de zi cu zi).
- Să ofere servicii educaţionale pentru comunitate (să formăm elevi cu convingeri şi comportament voluntar, care să se implice în rezolvarea problemelor comunităţii)
- Să faciliteze comunicarea între structurile comunitare , în şi dinspre şcoală promovând un dialog permanent, deschis şi flexibil între partenerii sociali şi educaţionali
- Fiecare elev să dobândească un stil de învăţare autocondusă şi motivată intrinsec, deprinderi de învăţare pe parcursul întregii vieţi, bazate pe un nivel bun de folosire a computerului şi a TIC-implementarea TIC în toate domeniile de activitate educaţională
- Dezvoltarea unor parteneriate locale si europene pentru promovarea valorilor europene – pluralismul de idei, toleranţa etnică şi socială - subsumarea obiectivelor educaţionale celor opt competenţe educative ale UE
- Să devină o "minicomunitate" ordonată în care elevii să-şi formeze şi să exerseze convingeri şi comportamente autentice de "bun cetăţean", o "şcoală incluzivă" care să ofere oportunităţi egale şi sprijin pentru dezvoltarea personală a fiecărui elev, inclusiv celor care provin din medii defavorizate şi celor care au cerinţe educative speciale.

  În ceea ce priveste prescolarii, scoala îsi propune:
  - Dezvoltarea liberă, integrală si armonioasă a personalităţii copilului, în functie de ritmul propriu si de trebuintele sale, sprijinind formarea autonomă si creativă a acestuia;
  - Dezvoltarea capacităţii de a interactiona cu alti copii, cu adultii si cu mediul pentru a dobândi cunostinte, deprinderi, atitudini si conduite noi. Încurajarea explorărilor, exercitiilor, încercărilor si experimentărilor, ca experiente autonome de învătare;
  - Descoperirea, de către fiecare copil, a propriei identităţi, a autonomiei si dezvoltarea unei imagini de sine pozitive;
  - Sprijinirea fiecărui copilul în achizitionarea de cunostinte, capacităţi, deprinderi si atitudini necesare acestuia la intrarea în scoală si pe tot parcursul vietii.

Misiunea pe care noi am formulat-o este "declaratia noastră de identitate", declaratia scolii noastre pe care o vom face cunoscută atât în interiorul scolii, prin afisarea în locuri accesibile personalului, părintilor, vizitatorilor, cât si în exteriorul scolii, prin difuzarea de pliante.
Valorile care constituie temelia şcolii fac referinţă la:
Responsabilitatea – a duce la îndeplinire cu consecvenţă obligaţiile care revin fiecăruia, asumarea răspunderii pentru propriile acţiuni.
Autodisciplina – a avea control asupra propriilor acţiuni, cuvinte, dorinţe, impulsuri, a dovedi un comportament adecvat oricărei situaţii.
Perseverenţa – a fi consecvent şi a găsi puterea de a merge mai departe în ciuda dificultăţilor, a eşecurilor personale.
Respectul – a arăta consideraţie faţă de oameni, faţă de autorităţi, faţă de proprietate şi, nu în ultimul rând, faţă de propria persoană.

Integritatea – a avea puterea interioară de a spune adevărul, de a acţiona onest în gând şi în faptă.
Bunătatea – a arăta grijă şi compasiune, prietenie şi genero-zitate faţă de ceilalţi.
Curajul – a avea puterea de a face ceea ce este bine şi de a-şi urma propria conştiinţă.

V. CULTURA ORGANIZATIONALĂ. ASIGURAREA EDUCATIEI INCLUZIVE SI INTERCULTURALE.

Cultura organizatională este mediul intern care caracterizează fiecare organizatie, în care actionează si se dezvoltă grupurile si fiecare individ în parte si care determină comportamentul/ atitudinile ce conduc la eficienta organizatiei respective.

„Cultura organizatională este personalitatea unei organizatii". (McNamara 1997).

Cultura organizatională a scolii noastre este influentată de fiecare dintre componentele mentionate mai sus, dar mai ales de modul cum aceste componente relationează cu factorii mediului extern dar si între ele.

Scoala noastră oferă educatie pentru fiecare, asigură o lume a jocului si a învătării, unde copiii sunt iubiti, respectati, unde drepturile le sunt promovate si protejate, fără nici un fel de discriminare, unde siguranta si bunăstarea lor sunt considerate primordiale. Scoala va asigura sanse egale copiilor care provin din familii de români, sau romi.

Climatul organizaţiei şcolare este unul deschis, caracterizat prin dinamism şi grad înalt de angajare a membrilor instituţiei şcolare; este un climat stimulativ care oferă satisfacţii, relaţiile dintre cadrele didactice fiind deschise, colegiale, de respect şi de sprijin reciproc.

VI. DIAGNOZA MEDIULUI EXTERN SI INTERN

VI.1. Diagnoza mediului extern

Analiza nevoilor educationale în contextul politic, economic, social, tehnologic, ecologic – ANALIZA P.E.S.T. (E)

Activitatea oricărei entităţi economico-sociale este influenţată într-o mare măsură de factorii politici, economici, sociali, tehnologici şi ecologici, care se manifestă din mediul în care aceasta îşi desfăşoară activitatea.

Performanţa instituţională este stimulată sau atenuată semnificativ de conjunctura politică şi legislativă, de evoluţia economică la nivel local, regional, naţional şi internaţional, de progresul social intern şi de integrarea în structurile şi economice şi culturale ale Uniunii Europene. Cuceririle tehnologice, invenţiile şi inovaţiile în domeniul industrial, precum şi necesitatea de a păstra un mediu natural ecologic pot contribui la eficientizarea procesului instructiv educativ şi la asigurarea finalităţilor educaţionale.

a. CONTEXTUL POLITIC

Actualul context politic national al educatiei, configurat prin politica Guvernului în conformitate cu sistemul european de educatie si de formare profesională, are în vedere generarea unei resurse umane, nationale înalt competitive, capabile să functioneze eficient în societatea cunoasterii si a globalizării informationale, precum si formarea elevilor pentru succes social.

Oportunitatile create de politica educationala sustinuta de guvern pentru scoala noastra, sunt legate de asigurarea dotarilor necesare prin programe guvernamentale, accesul la programe internationale, proiectarea unui sistem modern de evaluare a cunostintelor si competentelor, diversificarea metodelor si practicilor didactice, deplasarea accentului de la caracterul informativ la cel formativ, introducerea formelor contemporane de cooperare internationala, etc.

Este deosebit de clara pozitia administratiei locale de sprijin acordat scolii pentru întarirea rolului pe care aceasta îl joaca în comunitate.

b. CONTEXTUL ECONOMIC

La nivel national, conform datelor furnizate de Comisia Nationala pentru statistica, tendinta generala privind evolutia fortei de munca a constituit-o în ultimii ani scaderea populatiei ocupate si cresterea ratei somajului datorita privatizarii marii industrii si retehnologizarii acesteia.

Poziţia geografică

Comuna Bughea de Sus se află situată într-o zonă pitorească la poalele Masivului Iezer, în partea de nord a judeţului Argeş, în Regiunea Muscelele Argeşului, pe DJ 732 la 58 km faţă de municipiul Piteşti şi la 5 km faţă de municipiul Câmpulung. Teritoriul administrativ al comunei Bughea de Sus se învecinează cu:- în partea de Nord -Vest Comuna Nucşoara; - în partea de Nord - Est Comuna Lereşti;- în partea de Nord Comuna Albettii de Muscel;- în partea de Sud -Vest Comuna Berevoieşti.

Comuna se află la intersecţia paralelei de 45,18 grade latitudine nordică şi meridianul de 25 grade longitudine estică .

Populaţia localităţii este formată din români şi rromi (ţigani şi rudari , o treime din populaţie) .

Schimbările din plan economic, trecerea la economia de piaţă, dispariţia unor intreprinderi a determinat un regres în asigurarea condiţiilor de viaţă ale familiilor de rromi in special

Scurt istoric

Pîna în anul 1926 Bughea de Sus a fost „ Mahala a Comunei Cîmpulung''.Din anul 1926 pîna în anul 1968 a fost comuna. În anul 1968 cind a avut loc reorganizarea teritoriala a tarii din Comuna Bughea de Sus si Comuna Albestii de Muscel se înfiinteaza Comuna Albestii de Muscel cu primaria si celelalte institutii publice la Bughea de Sus

În anul 2004, în urma referendumului organizat localitatea Bughea de Sus s-a desprins din comuna Albeştii de Muscel, formând singură comuna Bughea de Sus.

Potenţial economic

Comuna Bughea de Sus este cunoscută ca fiind o zonă forestieră, pomicolă, zootehnică, activităţile economice principale fiind: agroturism, exploatări forestiere, creşterea animalelor, exploatare şi prelucrare lemn, meşteşuguri casnice.

Pentru retinerea forţei de muncă pe teritoriul comunei se impune dezvoltarea unor sectoare meşteşugăreşti care să prelucreze lemnul din zonă. Caracteristicile zonei, existenţa apelor minerale sulfuroase în cadrul Staţiunii Bughea de Sus favorizează în mod deosebit agroturismul .

Casele sunt construite din cărămidă, lemn, lemn şi pământ. Spaţiul de locuit este redus în majoritatea caselor .

În Bughea de Sus funcţionează o scoala gimnaziala ,o scoala primara , doua gradinite cu program normal.

c. CONTEXT SOCIAL

Comuna Bughea de Sus are o suprafaţă de 33 km², 2847 locuitori, 900 gospodării.

Populaţia este dispersată, fapt ce pune probleme în cadrul unui plan de sistematizare şi urbanizare a comunei .

Cei mai mulţi dintre elevii de etnie rromă locuiesc în zona Bughiţa .

În Bughiţa funcţionează şcoala primară şi grădiniţa, trei magazine private .

Problemele de sănătate sunt rezolvate de către medicul de familie prin deplasarea sa la domiciliul rromilor sau prin deplasarea rromilor la dispensar .

Comunitatea din Bughea de Sus este conectată la reţeaua de apă curentă a oraşului Câmpulung, reţeaua de curent electric, reţeaua de cablu TV, reţeaua de telefonie fixă .

Comunitatea din Bughiţa este conectată la reţeaua de curent electric, reţeaua de cablu TV. Comunicarea se face prin intermediul telefoanelor mobile. Transportul la şi dinspre Câmpulung se face cu microbuzul maxi-taxi.

O parte din rromi lucrează ocazional în gospodării private din comună sau alte sate sau se ocupă cu vinzarea lemnului de foc care uneori este sutras din pădurile statului sau private .

Se constată o instabilitate în viaţa de familie a majorităţii locuitorilor .

d. CONTEXT TEHNOLOGIC

Analiza contextului tehnologic se impune deoarece tehnologia poate aduce un spor substantial de calitate si eficienta procesului de învatamânt. În prezent, forma cea mai importanta a contextului tehnologic este tehnologia informatica, cu implicatiile ei în comunicatii si procesarea informatiei. Dotarea cu calculatoare, accesul la internet, la biblioteci virtuale sau la retele institutionale sunt

decisive pentru dezvoltarea institutiilor de învatamânt. Contextul tehnologic influenteaza structura programelor de studii, calitatea procesului de învatamânt si implicit calitatea absolventilor.
Se remarca introducerea la scara tot mai larga a echipamentelor informatice si a noilor tehnologii.
Pregătirea pentru o societate a cunoasterii, a globalizării informatiilor si a generalizării tehnologiilor avansate, presupune utilizarea maximală a resurselor IT de care dispune unitatea scolară.

e. CONTEXT ECOLOGIC

Utilizarea eficientă a resurselor fizice si umane în corelatie cu nevoia de conservare a mediului si a patrimoniului este o dominantă a politicii de guvernare.

În context ecologic, vom proiecta în cadrul activitătilor extrascolare, activităti ecologice menite să valorifice identitatea ecologică a zonei, precum si derularea unor proiecte educationale pe teme de protectia si conservarea mediului în parteneriat cu institutii abilitate.

VI.2. Diagnoza mediului intern. Analiza SWOT

Pentru a realiza o bună diagnoză a unitătii scolare, vom apela la metoda (tehnica) SWOT, analizând atât mediul intern cât si mediul extern, pe următoarele paliere:

- management
- resursele umane;
- resursele materiale si financiare;
- relatiile cu comunitatea;
- oferta curriculară.

VI.2.1. Management

Puncte tari	**Puncte slabe**
- Proiectarea activităţii manageriale pe baza unei diagnoze pertinente, specifice, realiste, cu ţinte strategice care să vizeze proceduri de asigurare a calităţii în educaţie; - Constituirea de echipe de lucru, care să permită o eficientizare a activităţii manageriale şi a actului decizional prin delegare de sarcini, pe criteriul competenţei; - Realizarea analizei diagnostice SWOT la nivelul catedrelor, în vederea identificării corecte a obiectivelor planurilor manageriale şi sporirea eficienţei activităţii profesorilor; - Proiectarea activităţii catedrelor prin elaborarea de planuri manageriale ce vizează obiective deduse din analiza SWOT; - Existenţa unui regulament intern; -Existenţa unei strategii manageriale coerente bazată pe o analiză profundă a problemelor şcolii; - Existenţa organigramei; - Consiliul de administraţie cu atribuţii concrete pentru fiecare membru şi plan de muncă; - Existenţa unor structuri submanageriale (comisii metodice) constituite după apartenenţa la arie curriculară;	-Nivelul de cultura al parintilor scazut -Interes scazut din partea parintilor pentru performanta scolara
Oportunităti	**Amenintări**
- Constituirea unei echipe manageriale care să eficientizeze comunicarea la nivelul scolii, astfel încât rezultatele în urma aplicării srategiei de dezvoltare instituţională să fie cele aşteptate -Existenţa legii calităţii în educaţie	-Lipsa locurilor de munca determina faptul ca familiile de rromi sa nu dispuna de venituri care sa le asigure traiul de zi cu zi, fapt ce va determina o frecventa slaba a unor elevi rromi iar la unii chiar abandonul scolar

VI.2.2. Resursele umane

Informatii privind personalul

Pornind de la premisa că performanta unei organizatii depinde în mod direct de performanta resurselor umane existente, ne-am concentrat asupra următoarelor domenii esentiale:

Atragerea resurselor umane de care unitatea noastră are nevoie;

Dezvoltarea resurselor umane care vor functiona în unitatea noastră;

Motivarea resurselor umane angajate;

Încadrarea unității de învătământ în anul scolar 2025- 2026

La nivelul scilii exista 24 cadre didactice calificate.

Gradul de acoperire al posturilor existente conform normativelor 100%

Personal nedidactic (administrativ)

Îngrijitor + fochist – 3

Sofer microbuz-1

Informatii privind prescolarii si elevii în anul scolar 2025-2026:

Sunt inscrisi 196 elevi si prescolari

Analiza SWOT

Puncte tari	**Puncte slabe**
- personal didactic calificat în proportie de 100 %; - relatiile interpersonale pozitive care favorizează crearea unui climat educational deschis, stimulativ; - există o bună repartizare a responsabilităților cadrelor didactice precum si o bună coordonare a acestora - interesul cadrelor didactice pentru autoperfec-ţionare (participare la activităţi metodice, înscrierea şi pregătirea pentru susţinerea gradelor didactice); - centrarea demersului didactic pe formarea competenţelor de bază; - o bună comunicare internă si externă. - colectivul de cadre didactice este unul valoros si recunoscut ca atare la nivelul comunitătii, colectiv alcatuit din cadre didactice competente - colectivul este sudat, fara conflicte interne - implicarea cadrelor didactice în elaborarea proiectelor de dezvoltare institutionala - Strategie adecvata pentru dezvoltarea scolii - Încheierea de parteneriate cu comunitatea	-lipsa de interes din partea unor elevi pentru şcoală. - lipsa de motivaţie pentru învăţătură a anumitor elevi -implicarea insuficientă a unor părinţi în unele activităţi desfăşurate în şcoală -situaţia economico-financiară precară a unor familii- un număr mic de elevi au acasă Internet -indiferenţa unor familii faţă de situaţia şcolară a copiilor lor(lipsa de interes a parintilor în urmarirea programului elevilor si a pregatirii acestora) -conservatorismul unor părinţi -lipsa educaţiei de acasă, comportamentul necivilizat al unor elevi, indisciplina -criza de timp a părinţilor datorată actualei situaţii economice care reduce implicarea familiei în viaţa şcolară. Acest lucru se reflectă atât în relaţia profesor-elev cât şi în performanţa şcolară a elevilor - rezistenţă în schimbarea caracterului învăţământului: trecerea de la învăţământul eminamente teoretizat, reproductiv, la un învăţământ care dă cunoştinţe dar şi formează capacităţi şi îndemânări operaţionale; - relativa izolare faţă de centrele urbane
Oportunităti	**Amenintări**
- implicarea cadrelor didactice în proiecte si programe la nivel local, judetean, national si international; - derularea unor programe si proiecte educationale - posibilitatea de informare şi comunicare rapidă prin internet - schimbarea de mentalitate: de la mentalitatea organizată în jurul aşteptării pasive la mentalitatea ce favorizează	- în ultimul timp fenomenul de emigrare al familiilor si al copiilor spre oras devine tot mai accentuat - conştiinţa morală a elevilor privind păstrarea şi întreţinerea spaţiilor şcolare - scăderea prestigiului cadrelor didactice în societate -riscul de abandon scolar al unor elevi determinată de: - lipsa posibilităţilor financiare a părintilor/ familiilor de

iniţiativa, creativitatea;	a susţine pentru copii frecventarea şcolii/cursurilor; -modelul educaţional oferit de părinţi şi de fraţii mai mari; -dezorganizarea familiei; -intrarea pe piaţa muncii; -implicarea în activităţi la limita legii; -plecarea la muncă în străinătate a părinţilor - lipsa controlului şi îndrumării parentale; -încrederea scăzută în educaţie. -migraţia circulatorie a părinţilor (plecaţi la muncă în străinătate) şi apariţia unor probleme importante de reintegrare a copiilor de e migranţi care părăsesc sistemul şi apoi se reîntorc, la vârste mai mari;

VI. 2.3. Resurse materiale si financiare

Unitatea şcolară dispune de o bază materială adaptată la necesităţile procesului instructiv-educativ şi activităţile conexe acestuia.

Mobilierul din dotare îndeplineşte condiţiile ergonomice şi este adaptat la vârsta elevilor. Preocupările echipei manageriale de modernizare ambientală s-au materializat în dotarea cu mobilier nou a tuturor sălilor de clasă.

Condiţiile de iluminat atât naturale cât şi artificiale sunt corespunzătoare asigurării unei bune vizibilităţi specifice activităţilor didactice.

Unitatea are centrală termică proprie care funcţionează pe bază de combustibil solid, existând posibilitatea încălzirii spaţiilor în funcţie de necesităţi.

Curăţenia şi igiena spaţiilor se asigură cu personal administrativ şi prin activităţi de autogospodărire la nivelul colectivelor de elevi. Şcoala are grupuri sanitare modernizate, adaptate la normele de igienă cerute de legislaţia în vigoare.

Spaţiul afectat fiecărui elev în săli de clasă, laboratoare şi cabinete este corespunzător şi permite desfăşurarea activităţilor în condiţii optime.

Bugetul a fost constituit în conformitate cu legislatia în vigoare. În fiecare an bugetar, în calitate de ordonator tertiar de credite am întocmit propriul buget de venituri si cheltuieli.

Analiza SWOT asupra bazei materiale disponibilesi a resurselor financiare, evidenţiază următoarele:

Puncte tari	Puncte slabe
- existenţa centralei proprii pentru încălzire , cu combustibil solid - dotarea corelată cu noile cerinte TIC: laboratoare de informatică; - Consiliul de Administraţie se preocupă pentru atragerea de surse financiare extrabugetare(dotare cu mobilier din donatii, materiale didactice); - grupurile şi instalaţiile sanitare din unitate sunt moderne - Executarea la termen a operatiunilor financiar contabile; - reabilitarea si modernizarea, dotarea spatiilor prin PNRR Si PNRAS	- baza materială existentă nu este utilizată eficient, o mică parte din bunurile existente în dotare sunt distruse de către elevi;
Oportunităti	Amenintări

- atragerea de fonduri nerambursabile;	- şomajul în rândul părinţilor, veniturile mici, sub nivelul de subzistenţă influenţează activitatea elevilor (imposibilitatea procurării rechizitelor, manualelor)

VI .2.4. Relatia cu comunitatea:

Atunci când părintii, copiii si ceilalti membri ai comunitătii se consideră parteneri îneducatie, se creează o comunitate de suport care începe să functioneze.

Relatia de colaborare este întărită de nenumăratele activităti desfăsurate în parteneriat an de an, de spiritul de într-ajutoare reciprocă cu prilejul spectacolelor dedicate diferitelor evenimente (1 Iunie, Zilele Comunei, Crăciun s.a.), simpozioanelor, meselor rotunde etc.

Reprezentantii Consiliului local, ai Primăriei Comunei Bughea de Sus participă activ la viata scolii, la deciziile care se iau în organismele din care acestia fac parte: Consiliul de Administratie si Comisia pentru Evaluarea si Asigurarea Calitătii.

Colaborarea cu parintii a demarat la început de an scolar cu primele sedinte cu parintii pe clase, ocazie cu care s-au semnat contractele „Acord cadru de parteneriat pentru educatie", si a continuat în cursul semestrului cu sedinta comitetului de parinti pe scoala, în care s-a dezbatut noul regulament scolar si „Regulamentul de ordine interioara".

S-a solicitat implicarea parintilor în toate actiunile scolii si responsabilizarea lor pentru bunul mers al procesului de învatamânt.

Puncte tari	Puncte slabe
- Parteneriate cu Consiliul Reprezentativ al Părinţilor, Poliţie, Dispensar, Biserica - Colaborarea şcolii cu familia - Întâlniri semestriale cu Comitetul consultativ al părinţilor, suplimentate de consultaţii individuale cu părinţii; - Colaborarea eficientă cu I.S.J. Arges, cu autorităţile locale şi cu familiile elevilor; - Colaborarea cu instituţii din comunitatea locală, cu unităţi şcolare din judeţ, ţară şi străinătate; - Consilierea individuală şi de grup a elevilor şi părinţilor; - Interesul comunităţii locale şi a părinţilor pentru educaţia şi instrucţia obţinută prin scoala si educaţia elevilor şi asigurarea unor condiţii optime de desfăşurare a activităţii şcolare	- Absenţa unei preocupări sistematice privind implicarea părinţilor în stabilirea obiectivelor generale şi a ofertei educaţionale; - Insuficienta preocupare a unor cadre didactice pentru realizarea unor proiecte de colaborare europeană;
Oportunităti	AMENINŢĂRI
- Disponibilitatea şi responsabilitatea unor instituţii de a veni în sprijinul şcolii, prin programe şi acţiuni specifice (Primărie, ONG, Biserică, Poliţie, instituţii culturale); - Interesul mass-media faţă de problemele specifice domeniului educaţional.	Accentuarea efectelor negative în educaţia elevilor datorită unei comunicări tot mai dificile cu familia; - Ofertele educative mai dinamice oferite de alte organisme cu preocupări educaţionale; - Imposibilitatea asigurării siguranţei individului de către organismele comunităţii;

VI.2.5. Oferta curriculară; Predare-Învătare

Curriculum-ul în sens larg este definit ca ansamblul proceselor educative si al experientelor de viată prin care trece elevul pe parcursului său scolar.

Curriculum-ul oficial (formal) reprezinta ansamblul documentelor de tip reglator în cadrul cărora se consemneaza datele esentiale privind procesele educative si experientele de învatare pe care scoala le ofera elevului.

Proiectarea curriculum-ului la decizia scolii precum si a unor elemente ale curriculum-ului de dezvoltare locala presupune o munca laborioasa pe care o face profesorul de specialitate în cooperare cu colegii de catedra si cu consultarea elevilor, parintilor, autoritatilor locale.

Dovezile scrise ale realizarii curriculum-ului sunt cuprinse în documentele scolare oficiale (cataloage, foi matricole), rapoarte de activitate, condica de prezenta, procese-verbale etc. precum si în urmatoarele doua instrumente de lucru complexe:

PREDARE- ÎNVATARE

Una din laturile esentiale ale scolii o reprezinta procesul de predare-învatare, în urma caruia, elevii dobândesc competente scolare, abilitati si îsi contureaza personalitatea pentru viată.

Cadrele didactice folosesc o gama variata de strategii de predare- învatare pentru a raspunde stilurilor de învatare individuale, abilitatilor, culturii si motivarii fiecarui elev.

Reusita procesului de predare-învatare este asigurata de formarea continua a cadrelor didactice, de utilizarea învatarii centrate pe elev, pe implementarea unui program de sprijin în învatare.

CONSILIERE SI ORIENTARE SCOLARA/ÎN CARIERA

În scoala noastra consilierea si orientarea scolara în cariera a elevilor este realizata de profesorii diriginti în colaborare cu consilierul educativ al scolii.

Profesorii diriginti îsi proiecteaza activitatea de consiliere la începutul fiecarui an scolar.

In cadrul scolii, activitatea de orientare scolara si profesionala a fost realizata atat de invatatori, diriginti cat si de profesorul consilier.

ACTIVITATI EXTRACURRICULARE SI EDUCATIVE

ACTIVITATI EDUCATIVE. Calitate si eficienta.

Munca dirigintilor a vizat bunul mers al procesului de învatamânt si evitarea abaterilor scolare si a abandonului scolar. S-a încercat mobilizarea parintilor în vederea diminuarii violentei în scoala.

Munca educativa a dirigintilor a respectat obiectivele conform ghidului metodologic.

Puncte tari	Puncte slabe
- Pentru fiecare nivel de şcolarizare, şcoala dispune de întregul material curricular(planuri de învăţământ şi programe şcolare, programe şcolare alternative) - La nivelul fiecărei catedre există auxiliare curriculare – manuale, caiete de lucru, ghiduri de aplicare, culegeri de probleme, îndrumătoare etc.). - Evaluarea cunoştinţelor elevilor bazată pe un sistem propriu de testare şi simulare a examenelor naţionale în scopul parcurgerii ritmice a materiei şi a familiarizării elevilor cu metodologia de examen; -Creşterea responsabilităţii elevilor şi a şcolii pentru calitatea şi finalităţile procesului de educaţie. - Se urmăreste strict frecvenţa scolară, in vederea prevenirii cazurilor de abandon scolar. - Implicarea întregului colectiv didactic, a comisiilor metodice la elaborarea ofertei curriculare -Proiectarea activitatilor de predare- învatare conform cerintelor actuale -Elaborarea curriculum-ului la decizia scolii si de	-Lipsa de interes din partea unor elevi pentru şcoală - -Existenta abandonului scolar si a absenteismului de la ore

dezvoltare locala - Activităţi extraşcolare variate şi atractive - Colaborarea cu serviciul social din cadrul primăriei pentru acordare de ajutoare financiare elevilor din familiile defavorizate	
Oportunităţi	**Amenintări**
■ prin curriculum-ul la nivel naţional se asigură "egalitatea şanselor"; ■ şcoala are posibilitatea de a realiza oferte educaţionale şi curriculare personalizate;	-Comunicarea deficitară între şcoală, familie şi elevi poate afecta buna organizare a curriculumu-lui la decizia şcolii.

VI.3. Grupuri de interes

- obţinerea de rezultate bune şi încadrarea în viaţa publică şi privată;
- formarea de buni cetăţeni;

VI.4. Nevoi identificate

Realizarea unei analize adecvate a nevoilor constituie premisa reusitei oricarui proiect educational. Desi anumite nevoi pot aparea pe parcursul procesului, este important ca pregatirea planificată să abordeze nevoile deja identificate.

- Imbunătătirea procentului de promovabilitate la evaluarea natională;
- Intensificarea preocupărilor pentru promovarea imaginii şcolii şi mediatizarea rezultatelor;
- Implicarea în mai mare măsură a elevilor în activitatea şcolii;
- Intensificarea preocupărilor de prevenire si reducere a abandonului scolar
- Îmbunătăţirea calităţii comunicării între copii – părinţi – reprezentaţi ai comunităţii locale prin organizarea unor activităţi comune .

VI.5. Obiective generale

- Aplicarea corect şi creativă a curriculumului naţional şi asigurarea prin curriculumul şcolii a unei rute educaţionale coerente, formative şi flexibile;
- Creşterea nivelului de educaţie în vederea integrării sociale şi profesionale ;
- Asistenţă socială, sanitară şi psihologică , programe educative pentru sprijinirea elevilor cu probleme în învăţare ;
- Consiliere pentru părinţi şi copii ;
- Asigurarea unui climat de colaborare şi armonizare a intereselor între elevi, părinţi şi cadrele didactice;
- Dezvoltarea relaţiilor cu comunitatea în vederea cunoaşterii nevoilor comunităţii, consilierii elevilor, obţinerii sprijinului din partea comunităţii, asigurarea unui climat de siguranţă pentru elevi şi personalul unităţii şi popularizarea şcolii;

VII. TINTELE STRATEGICE (SCOPURILE):

1. Asigurarea calitătii educatiei prin realizarea eficientă a curriculumului prescolar si scolar si a curriculumului la decizia scolii, asigurarea sanselor egale la educatie inclusivă pentru copiii cu CES; Evaluarea rezultatelor scolare
2. Realizarea unui management dinamic si activ în concordantă cu noile politici educationale – managementul resurselor umane;
3. Dezvoltarea infrastructurii si a bazei materiale printr-un management financiar de calitate;
4. Comuicarea si promovarea imaginii scolii
5. Dezvoltarea unor parteneriate/programe educationale europene;
6. Prevenirea si reducerea abandonului scolar

7.Atragerea tuturor elevilor în activităţile extracurriculare

Strategia proiectului (revizuit)propus este în concordanţă cu strategia elaborată şi aprobată de Consiliul de Administraţie, ca document programatic care există la dosarul CEAC.

VIII. OBIECTIVE SPECIFICE, PE DOMENII FUNCŢIONALE:

DOMENIUL	OBIECTIVE SPECIFICE
I. CURRICULUM	1. Cresterea calitătii activitătii în domeniul proiectării corespunzătoare a continuturilor învătării pentru toate domeniile experientiale/ disciplinele din curriculum 2. Cresterea calitătii actului educational prin schimbarea paradigmei instructionale, centrarea pe copil/ formarea competentelor functionale, esentiale pentru reusita socială: comunicare, gândire critică, dezvoltarea unor valori si atitudini adecvate societătii contemporane, prelucrarea si utilizarea contextuală a unor informatii complexe. 3. Asigurarea calitătii educatiei prin încurajarea practicilor incluzive valorizarea diversitătii, respectarea demnitătii, centrarea pe nevoile individuale ale prescolarilor si scolarilor, acordarea de sanse egale, cultivarea responsabilitătii colective; 4. Stimularea predării cu ajutorul mijloacelor TIC si a mijloacelor audio-video; 5. Pregătirea prescolarilor si scolarilor pentru concursurile avizate de ISJ si MEC; 6. Monitorizarea, evaluarea si optimizarea calitătii procesului educational.
II.MANAGEMENT ŞI RESURSE UMANE	1. Formarea si dezvoltarea profesională a personalului de conducere si a personalului didactic, didactic auxiliar si nedidactic; 2.Recrutarea si selectia personalului didactic, didactic auxiliar si nedidactic performant; Realizarea unui management dinamic si activ ; 3.Dezvoltarea competentelor psihopedagogice, metodice si de specialitate ale cadrelor didactice; 4. Ameliorarea/ eliminarea disfunctionalitătilor în activitatea didactică constatate cu prilejul inspectiilor scolare/asistentelor. 5. Crestere indicatorilor de calitate privind managementul resurselor umane.
III. DEZVOLTAREA INFRASTRUCTURII SI A BAZEI MATERIALE	1. Eficientizarea gestionării patrimoniului; 2. Derularea activitătii financiar contabile conform legislatiei în vigoare. 3. Cresterea indicatorilor de calitate privind existenta si caracteristicile spatiilor scolare.

IV. COMUNICAREA SI PROMOVAREA IMAGINII ȘCOLII	1. Dezvoltarea parteneriatului educational – local, regional, national –care promovează imaginea scolii; 2. Promovarea imaginii scolii printr-o ofertă educațională, curriculară si extracuriculară atractivă; 3. Cresterea indicatorilor de calitate privind oferta educațională
V. MANAGEMENTUL INTEGRĂRII EUROPENE	1. Dezvoltarea dimensiunii europene în educatie - acces la resurse educative Europene(promovarea parteneriatului international); 2. Cresterea participării la mobilități europene în domeniul educatiei prin participarea la proiecte europene interculturale, burse de formare si dezvoltare profesională 4. Extinderea parteneriatelor on-line între scoli europene
VI. PREVENIREA ȘI REDUCEREA AABANDONULUI ȘCOLAR	1.Identificarea elevilor aflaţi în situaţie de risc major de abandon, dezvoltarea unor planuri personalizate de intervenţie; 2 Realizarea unor strategii didactice adecvate (prin procese de adaptare curriculară şi dezvoltare de materiale de sprijin); 3. Adaptarea strategiilor instituţionale şi a planurilor de intervenţie anuale la nevoile acestei categorii de elevi; 4. Atragerea sprijinului familiei şi implicarea părinţilor care manifestă în prezent o atitudine negativă faţă de educaţie; 5. Atragerea sprijinului reprezentanţilor comunităţii şi ai altor parteneri relevanţi de la nivel local şi judeţean; 6. Dezvoltarea ofertei de activităţi extra-curriculare şi utilizarea acestora ca resorturi motivaţionale pentru tinerii în situaţie de risc. 7. Prevenirea abandonului şcolar cauzat de factori şcolari (curriculum, metode de predare etc.); 8. Prevenirea abandonului şcolar cauzat de factori familiali (lipsă de sprijin acordat copiilor în activitatea lor educaţională); 9. Reducerea abandonului şcolar cauzat de factori individuali sau sociali.
VII. ATRAGEREA TUTUROR ELEVILOR IN ACTIVITĂȚI EXTRACURRICULARE	• Implicarea unui număr mai mare de elevi în viaţa şcolii, prin participarea la diverse activităţi educative extracurriculare; • Diversificarea activităţilor extracurriculare pentru atragerea elevilor în spaţiul educativ; • Adoptarea unui program anual al activităţilor extracurriculare şi extraşcolare agreat de elevi, părinţi şi cadre didactice; • Implicarea părinţilor şi a foştilor elevi ai şcolii în organizarea şi desfăşurareaa activităţilor extracurriculare; • Organizarea activităţilor extracurriculare pentru formarea elevilor în spiritul tradiţiilor, obiceiurilor şi valorilor poporului român; • Sporirea participării elevilor la activităţi privind cetăţenia democratică şi multiculturalismul; • Organizarea activităţilor educative pentru securitatea personala a elevilor • Implicarea tuturor elevilor şcolii în activităţi de protectia mediului.

Pentru aceste obiective specifice vor fi stabilite actiuni, termene, responsabilitãsi, indicatori de performantă si modalitãsi de evaluare în planul operational pentru primul an de functionare a proiectului.

IX. STUDIUL DE FEZABILITATE:

Apreciem posibilă realizarea proiectului de dezvoltare instituțională pornind de la analiza resurselor umane si materiale. Date reale existente, personal calificat, baza materială si mai ales strategiile proiectate se vor realiza ținând seama de o proiectare rezonabilă, sintele strategice sunt realist proiectate cu acordul principalelor grupe de interes.

Fezabilitatea este întărită de avantajul că asigurăm copiilor o educatie de calitate .

Proiectul contribuie la dezvoltarea durabilă prin furnizarea unei educații inițiale de calitate copiilor cu risc de părăsire timpurie a școlii și prin dezvoltarea unor competențe transversale din perspectiva învățării pe tot parcursul vieții, care vor asigura șanse de integrare socială și profesională a elevilor într-o societate în care competențele de comunicare și respectul față de celălalt, indiferent de etnie, gen sau statut social, reprezintă cheia coeziunii sociale.

X. ETAPELE DE REALIZARE A PDI:

Etapele de realizare a PDI le proiectăm în succesiunea lor calendaristică: ani scolari, semestre, luni, săptămâni.

ȚINTA 1 : Asigurarea calității educatiei prin realizarea eficientă a curriculumului prescolar si școlar si a curriculumului la decizia scolii, asigurarea sanselor egale la educatie inclusivă pentru copiii cu CES; Evaluarea rezultatelor scolare.

Obiective specifice:

S1. Cresterea calității si eficientei educatiei din perspectiva pregătirii pentru o societate bazată pe cunoastere si în vederea promovării dezvoltării durabile:

- abordare curriculară integrată adecvată formării pentru societatea bazată pe cunoastere si dezvoltare durabilă;
- interdisciplinaritate si cross-curricularitate;
- incluziune si predare diferentiată;
- materiale suport inclusiv planuri de interventie personalizate;
- abordare extracurriculară.

S2. Cresterea calității actului educational prin schimbarea paradigmei instructionale, cu depla-sarea centrului de greutate spre formarea competentelor functionale, esentiale pentru reusita socială: comunicare, gândire critică, dezvoltarea unor valori si atitudini adecvate societății contemporane, pre-lucrarea si utilizarea contextuală a unor informatii complexe;

S3. Asigurarea calității educatiei prin încurajarea practicilor incluzive, valorizarea diversității, respectarea demnității, centrarea pe nevoile individuale ale prescolarilor, acordarea de sanse egale, cultivarea responsabilității colective);

S4. Stimularea predării cu ajutorul mijloacelor TIC si a mijloacelor audio-video;

S5. Pregătirea prescolarilor si scolarilor pentru concursurile avizate de ISJ si MEC;

S6. Monitorizarea, evaluarea si optimizarea calității procesului educational

S7. Includerea conceptului de educație inclusivă în documentele de proiectare managerială

Etapa	Obiectiv specific	Activităti	Termen	Resurse			Indicatori de performantă	Monitorizare Evaluare
				umane	materiale	financiare		
I.	S1	Studierea/cunoasterea/aprofunda-rea curriculumului prescolar si scolar de către personalul didactic	sept.	Director Cadre didactice	Curriculum Scrisori metodice		100%	Cadrele didactice cunosc curriculumul Chestionare de cunoastere a curriculumului
	S2 S6	Monitorizarea si evaluarea calitătii procesului educational	Sem I. Sem II.	Director CEAC Sef comisie	fise		Calitatea procesului educational dovedit la inspectii/ asistente promovabilitatea la evalu-area nationala; rezultate şcolare bune şi foarte bune: peste 75% calificative « bine » si « foarte bine », peste 60% medii > 7 ;	Fise de monitorizare, evaluare a rezultatelor învătării
	S4	Utilizarea softurilor educationale în act. De predare-învătare – evaluare	Permanent	Director CEAC Sef comisie	Calculator Soft-uri Educationale		Cel putin un soft /disciplină	Fise de monitorizare Satisfactia părintilor
	S2 S5	Participarea la concursurile judetene, nationale, avizate de MEC, ISJ	Anual Semestrial	Director CEAC Sef comisie	Fise de concurs		Nr. premii	Portofoliile concursurilor Diplome
	S5	Înscrierea la grădinită si la şcoală a copiilor cu CES	Permanent	Director CEAC Sef comisie	Dovezi grade deficiente		Cazuri specifice	Monitorizări
	S6	Asigurarea activitătii de îndrumare si control(monitorizare, evaluare)	Anual Semestrial	Director CEAC Sef comisie	Fise de asistenta, evaluare, monitorizare		Nr. asistenţelor	Fise de asistentă Fise de monitorizare
II	S1	Revizuirea ofertei educationale	Anual	Director CEAC Sef			Gradul de satisfactie a beneficiarilor	Chestionare

				comisie				
III.	S3	Crearea unor facilitati pentru copiii cu CES	Anual	Director CEAC Sef comisie				Chestionare
IV.	S4	1. Revizuirea proiectării activitătii curriculare si a ofertei extra-curriculare 2.Experimentarea unor alternative educationale	Anual	Director CEAC Sef comisie Cadre didactice	Materiale Bibliografice		Revizuiri anuale Diferenţierea curriculară, în vederea trecerii de la "şcoala pentru toţi" la "şcoala pentru fiecare".	Fise de monitorizare
V.	S7	Includerea conceptului de educaţie inclusivă în documentele de proiectare managerială	oct.	Directorul,	Sefii comisiilor metodice, coordonator CEAC			Toate documentele manageriale includ aspecte privind ecucaţia inclusivă

- Trecerea treptată de la paradigma tradiţională – centrată pe predare – la paradigma centrată pe învăţare şi pe rezultatele învăţării.
- Promovarea la toate disciplinele a metodelor de evaluare calitativă centrate pe procesul învăţării de către elev.

Proiectarea şi realizarea curriculum-ului- plan de imbunătăţire

Nr. crt.	Activităţi, acţiuni, măsuri	Obiective/Rezultate aşteptate	Termene	Responsabilităţi	Indicatori de realizare
1.	Planificarea / integrarea activitatilor de "lectura si intelegere a textelor scrise" – la toate disciplinele.	Imbunatatirea competentelor "de lectura si intelegere a textelor scrise" la marea majoritate a elevilor.	O data cu întocmirea planificărilor calendaristice	Fiecare cadru didactic Sefii comisiilor metodice directorul	Imbunatatirea rezultatelor invătării. Cresterea satisfactiei si interesului elevilor pentru lectii.
2.	Proiectarea unitatilor de invatare astfel incat sa promoveze si sa incurajeze invatarea centrata pe elev si pe rezultatele invatarii	Cresterea frecventei situatiilor de invatare activa oferite elevilor. Cresterea proportiei activitatilor de invatare autocondusa.	oct.	Fiecare c.d. Sefii comisiilor metodice directorul	Cresterea numarului de elevi care "invată în clasă". Cresterea satisfactiei si interesului elevilor pentru lectii.

3.	Pregatirea lectiilor cu activitati centrate pe elev.	Sporirea frecventei lectiilor realizate cu implicarea elevilor in predare-invatare-evaluare.	O data cu intocmirea schitelor de lectii	Fiecare c.d. Observatorii lectiilor desemnati de CEAC Directorul	Constatarile din fisele de asistente si interasistente la lectii, din fisele de observare a predarii-invatarii
4.	Reaplicarea de chestionare pentru identificarea stilului dominant de invatare al elevilor.	Cunoasterea de catre toate cadrele didactice a stilurilor de invatare dominante pentru fiecare clasa si pentru majoritatea elevilor.	In prima luna din anul scolar	Membrii CEAC Invatatorii si dirigintii Sefii comisiilor metodice Directorul	Folosirea la lectii a situatiilor de invatare diferentiate, in functie de stilul dominant de invatare al clasei, al elevilor Cunoasterea de catre parinti a stilului dominant de invatare al propriului copil
5.	Conceperea, pregatirea si desfasurarea lectiilor cu luarea in considerare a stilurilor dominante de invatare ale elevilor.	Folosirea preponderenta la lectii a strategiilor de invatare care corespund cel mai bine stilurilor dominante de invatare ale claselor, elevilor.	La fiecare lectie	Fiecare c.d. Observatorii lectiilor desemnati de CEAC	Constatarile din fisele de observare a lectiilor Imbunatatirea rezultatelor
6.	Utilizarea lectiilor interactive multimedia, a instrumentelor informatice de evaluare in realizarea lectiilor.	Cresterea interesului, a gradului de atractivitate a invatarii si a competentelor digitale la elevi. Dezvoltarea "autonomiei in invatare" a elevilor. Cresterea competentei c.d. privind "utilizarea resurselor specifice TIC pentru facilitarea procesului de invatare"	Cel putin 3-4 lectii pe sem.la fiecare materie	Fiecare c.d. Sefii comisiilor metodice	Imbunatatirea rezultatelor invatarii Inregistrarea progresului privind numarul disciplinelor si lectiilor realizate folosind resurse TIC Cresterea satisfactiei si interesului elevilor pentru lectii
7.	Abilitarea elevilor pentru folosirea Internetului ca instrument de cautare a informatiilor / cunostintelor necesare in procesul de invatare, dar si in viata de zi cu zi.	Dobandirea de catre elevi a competentelor-cheie necesare adaptarii la contextul actual de invatare si de munca. Dezvoltarea "autonomiei in invatare" a elevilor. Imbunatatirea competentelor digitale ale c.d. Folosirea TIC ca resursa de predare-invatare si comunicare.	Exersarea zilnica a deprinderii	Fiecare c.d.	Ponderea elevilor care folosesc frecvent Internetul pentru invatarea lectiilor. Inregistrarile din fisele de asistenta si fisele de observare a predarii-invatarii.

8.	Realizarea observarii sistematice a activitatilor de predare-invatare.	Imbunatatirea competentei de "organizare si conducere a activitatilor de instruire" – la marea majoritatea a cadrelor didactice.	Conform planificarii de observa a lectiilor	Observatorii lectiilor desemnati de CEAC.	Imbunatatirea rezultatelor invatarii. Cresterea satisfactiei si interesului elevilor
10.	Realizarea parteneriatului cu parintii elevilor bazat pe co-responsabilitate pentru cresterea nivelului de motivatie si aspiratie al elevilor pentru invatare.	Cresterea la elevi a "motivatiei intrinseci" pentru invatre	Planificarea de teme adecvate, in cadrul sedintelor cu parintii.	Invatatorii si dirigintii. Toate c.d.	Procesele-verbale de la sedintele cu parintii. Imbunatatirea rezultatelor scolare ale elevilor.

Existenta si aplicarea procedurilor de optimizare a evaluării învătării - plan de imbunătătire
SCOP :
• MOTIVAREA ELEVILOR PENTRU PREGATIRE CONTINUĂ PRIN ÎMBUNATATIREA MODALITATILOR SI PROCEDURILOR DE EVALUARE A REZULTATELOR ÎNVATARII.

Nr. crt.	Activităţi, acţiuni, măsuri	Obiective specifice/Rezultate aşteptate	Termene	Responsabilităţi	Indicatori de realizare
1.	Evaluarea periodica a gradului de satisfactie a elevilor si a parintilor fata de rezultatele scolare, extrascolare si rezultatele de ansamblu obtinute de scoala.	Fundamentarea deciziilor scolii, pentru imbunatatirea programelor de studiu si a rezultatelor invatarii, si pe baza feed-back-ului de la elevi si parinti.	Cel putin o data pe an/fiecare c.d.	Invatatorii si dirigintii. Membrul CEAC desemnat. Reprezentatntul parintilor in CA.	Centralizator anual cu actiunile de solicitare a feed-back-ului (chestionare !) si concluziile privind gradul de satisfactie.
2.	Folosirea curentă la lectii a metodelor alternative de evaluare : autoevaluarea, intercvaluarea, portofoliul, proiectul s.a.	Dezvoltarea la elevi a capacitatii de apreciere obiectiva a propriului nivel de cunostinte si deprinderi dobandite. Cresterea motivatiei intrinseci a elevilor pentru invatare si ridicarea nivelului de aspiratie.	In toate activitătile formative desfăsurate cu elevii.	Fiecare c.d. Sefii comisiilor metodice. Observatorii lectiilor desemnati de CEAC.	Cresterea increderii elevilor fata de obiectivitatea cu care sunt evaluati. Cresterea numarului de elevi capabili de învătare autocondusa si motivati intrinsec pentru invatare.
3.	Conceperea, difuzarea si cunoasterea de catre elevi si parinti	Motivarea elevilor sa opteze pentru atingerea succesului scolar si evitarea	La inceputul anului scolar	Grupul de lucru desemnat	Difuzarea efectiva a criteriilor la elevi si părinti si dezbaterea acestora.

	a criteriilor privind succesul si insuccesul scolar si consecintele acestora	insuccesului.			
4.	Imbogatirea portofoliului, instrumentelor de evaluare pentru fiecare arie curriculara,	Dezvoltarea competentelor cadrelor didactice de a elabora si folosi o gama larga de instrumente de evaluare.	In cursul sem.I	Sefii comisiilor metodice	Portofolii ale comisiilor metodice cu un numar optim si divers de instrumente de evaluare.
5.	Realizarea de analize comparative a rezultatelor evaluarii, la nivelul ariei curriculare.	Dezvoltarea competentelor cadrelor didactice de a realiza analize comparative si de a promova masuri inspirate de aceste analize.	La sf. semestrelor I si II	Sefii comisiilor metodice.	Existenta la dosarul comisiei a cel putin doua analize comparative anuale.
6.	Compararea rezultatelor obtinute de elevi / clase / scoala cu indicatorii sistemului national de educatie (SNIE), cu sistemul judetean si zonal de indicatori.	Dezvoltarea competentelor cadrelor didactice de a pozitiona corect locul scolii noastre, in functie de indicatorii locali, zonali si nationali.	In raportul anual al comisiilor metodice.	Sefii comisiilor metodice. Membrul CEACE desemnat. Directorul	Existenta in materialele de analiză semestriale si anuale a comparatiilor intre rezultatele scolii si SNIE.
7.	Promovarea evaluarii individualizate prin punerea in evidenta a progresului individual inregistrat de elev.	Dezvoltarea stimei de sine a elevilor datorata progreselor individuale inregistrate, baza pentru progres continuu.	La fiecare lectie.	Fiecare invatator si profesor.	Evidenta elevilor care au progresat fata de propriile rezultate anterioare.
8.	Realizarea de activitati individualizate de dezvoltare pentru elevii aflati in situatii de risc, cat si pentru elevii capabili de performante.	Evitarea esecului scolar. Obtinerea de catre elevi a unor rezultate de performanta.	La fiecare lectie.	Fiecare invatator si profesor. Sefii comisiilor metodice.	Diminuarea cazurilor de elevi ajunsi in situatia de esec scolar. Cresterea nr. de elevi care au obtinut rezultate performante
9.	Sustinerea financiara a participarii elevilor la competitii si concursuri regionale, nationale.	Cresterea motivatiei elevilor de a se pregati pentru competitii si rezultate de performanta.	Atunci cand este cazul.	Conducerea scolii. Reprezentantul parintilor in CA.	Numarul de elevi care au beneficiat de sprijin financiar si au obtinut rezultate meritorii.

ȚINTA 2: Realizarea unui management dinamic si activ în concordantă cu noile politici educationale – managementul resurselor umane;
Obiective specifice:
S1. Formarea si dezvoltarea profesională a personalului de conducere si a personalului didactic, didactic auxiliar si nedidactic;
S2.Recrutarea si selectia personalului didactic, didactic auxiliar si nedidactic performant; Realizarea unui management dinamic si activ ;
S3.Dezvoltarea competentelor psihopedagogice, metodice si de specialitate ale cadrelor didactice;
S4. Ameliorarea/ eliminarea disfunctionalităților în activitatea didactică constatate cu prilejul inspectiilor scolare/asistentelor.
S5.Cresterea indicatorilor de calitate privind managementul resurselor umane.

Etapa	Obiectiv specific	Activităti	Termen	Resurse			Indicatori de performanță	Monitorizare Evaluare
				umane	materiale	financiare		
I	S1	Recrutarea si selectia personalului didactic	Sept.	Director CEAC Sef comisie	Cheltuieli org. concurs		Cadre didactice calificate	Dosare de personal
II	S1 S3 S5	Formarea personalului de conducere si a personalului didactic, didactic auxiliar si nedidactic în gestionarea noilor instrumente de management institutional;	anual	Director CEAC Sef comisie	Oferta cursuri formare		100% participare Cursuri formare	Adeverinte Certificate
III	S3 S4 S5	Evaluarea resursei umane în functie de indicatorii de calitate realizati	anual	Director CA CEAC	Fise de evaluare		100% calificative FB Diminuarea erorilor de management	Chestionare satisfactie

REZULTATE AŞTEPTATE

- Îmbunătăţirea calităţii procesului educaţional şi fundamentarea lui pe nevoile de dezvoltare personală a elevilor din perspectiva dezvoltării durabile;
- Îmbunătăţirea planificărilor curriculare şi extracurriculare;
- Promovarea imaginii şcolii prin crearea unui climat de muncă motivant, responsabil, de încredere, seriozitate, profesionalism şi moralitate;

a)Organizarea internă a unităţii de învăţământ - plan de îmbunătăţire

SCOP : ACTUALIZAREA "DOCUMENTELOR NORMATIVE" ALE SCOLII PE BAZA PREVEDERILOR DIN LEGEA EDUCATIEI NATIONALE SI A METODOLOGIILOR SUBSECVENTE LEGII.

Nr crt	Activităţi, acţiuni, măsuri	Obiective/Rezultate aşteptate	Termene	Responsabilităţi	Indicatori de realizare
1.	Reelaborarea Regulamentului intern in conformitate cu Regulamentul cadru de organizare si functionare a unitatilor din invatamantul preuniversitar – subsecvent	Imbunatatirea cadrului normativ in care activeaza personalul scolii, elevii, parintii etc. Optimizarea atitudinii si	Dupa aprobarea prin OM a Regulam.-cadru.	Directorul. Grupul de lucru.	Elaborarea efectiva a Regulamentului intern. Gradul de îmbunătătire a mediului de invatare – atmosfera ordonata.

	noii legi a educatiei.	comportamentului fata de respectarea normelor.			
2.	Reelaborarea "fisei postului" si a "fisei de evaluare" in conformitate cu "fisa-cadru a postului" si "fisa-cadru de evaluare" din Metodologia de evaluare anuala a activitatii personalului didactic si didactic auxiliar - subsecventa noii legi a educatiei.	Asigurarea cadrului necesar pentru o evaluare unitara, obiectiva si transparenta a personalului. Asigurarea unui sistem motivational care sa determine cresterea performantelor profesionale individuale.	Dupa aprobarea prin OM a Metodologie de evaluare anuala.	Directorul. Grupul de lucru.	Elaborarea efectiva a "fisei postului" si a "fisei de evaluare". Cresterea satisfactiei personalului fata de valorizarea propriei activitati

b). Functionarea curentă a unitătii de invătământ – plan de îmbunătătire
SCOP : • SPORIREA FUNCTIONALITATII SI A EFICIENTEI C. A. AL SCOLII, A CEAC.

Nr. crt.	Activităţi, acţiuni, măsuri	Obiective/Rezultate aşteptate	Termene	Responsabilităţi	Indicatori de realizare
1.	Reconstituirea CA al scolii, conform art.96, alin.(1), lit.b) din Legea Educatiei Nationale nr.1/2011.	Imbunatatirea conducerii strategice si operationale a scolii. O mai buna valorificare a "resurselor manageriale" ale comunitatii.	Dupa aprobarea Metodologiei CA, prin OM.	Directorul. CA in functiune.	Realizarea primei sedinte a noului CA al scolii.
2.	Identificarea formelor de motivare a reprezentantilor primarului, CL si ai parintilor in CA pentru participarea efectiva a acestora la sedintele consiliului.	Desfasurarea majoritatii sedintelor de CA cu prezenta tuturor reprezentantilor purtatori de interese. O mai buna cunoastere a problemelor scolii de catre acestia. Suport sporit pentru rezolvarea problemelor majore ale scolii.	Odata cu constituirea noului CA	Membrii CA. Directorul. Presedintele Asociatiei parintilor.	Procesele- verbale de la sedintele CA.
3.	Asigurarea continuitatii activitatii Consiliului elevilor pe parcursul intregului an scolar.	Participarea/implicarea elevilor la semnalarea disfunctiilor din scoala si avansarea solutiilor de remediere / imbunatatire.	Pe parcursul intregului an scolar	Profesorul coordonator al Consiliului elevilor.	Nr. de idei, solutii etc. de remediere / imbunatatire preluate de conducerea scolii de la elevi.
4	Alocarea unui afisier de popularizare a activitatilor consiliului.	Cresterea vizibilitatii activitatii Consiliului elevilor in randul elevilor si al parintilor, al cadrelor didactice.	Pe parcursul intregului an scolar	Membrii consiliului.	Materiale afisate la panou, editate in revista scolii

c).Activitatea metodică a cadrelor didactice – plan de îmbunătătire
Scop - • ADAPTAREA ACTIVITATILOR METODICE LA PRIORITATILE DE DEZVOLTARE PROFESIONALA SI LA NEVOILE REALE ALE ELEVILOR.

Nr. crt.	Activităţi, acţiuni, măsuri	Obiective/Rezultate aşteptate	Termene	Responsabilităţi	Indicatori de realizare
1.	Identificarea in cadrul colectivelor metodice a nevoilor proprii de dezvoltare profesionala si a prioritatilor educationale ale scolii – realizarea si evaluarea curriculum-ului, realizarea obiectivelor scolii, optimizarea competentelor digitale	Cresterea calitatii dezbaterilor in cadrul comisiilor. Focusarea activitatii metodice pe probleme esentiale, care pot contribui efectiv la dezvoltare profesionala.	In primele doua sedinte de comisie.	Sefii comisiilor metodice. Responsabilul cu formarea continua.	Existenta in planul managerial al comisiei a directiilor de dezvoltare profesionala.
2.	Dezbaterea in cadrul comisiilor metodice a temelor care reflecta nevoile reale ale elevilor si ofera strategii alternative pentru optimizarea procesului didactic.	Identificarea in cadrul dezbaterilor a unor strategii didactice unitare si folosirea acestora in activitatile cu elevii.	Conform graficului de activitati ale comisiei.	Sefii comisiilor metodice. Membrii comisiilor.	Planificarea a cel putin 2-3 teme pe semestru cu utilitate directa in activitatile cu elevii.
3.	Valorificarea rezultatelor participarii la activitatile metodice pentru a ameliora calitatea activitatii didactice.	Imbunatatirea prestatiei didactice a cadrelor didactice. Cresterea gradului de interes a elevilor pentru lectii. Imbunatatirea rezultatelor scolare	Intocmirea de liste la inceputul si la sf. sem.	Sefii comisiilor metodice. Responsabilul cu formarea continua	Listarea pentru dosarul comisie metodice a principalelor achizitii dobandite prin participarea la activitati metodice si de formare continu
4.	Consultarea periodica a elevilor si a parintilor pentru a afla perceptia acestora privind calitatea activitatii didactice si masura in care nevoile lor educationale sunt indeplinite.	Cresterea gradului de satisfactie si de incredere a elevilor si a parintilor motivate de aspectul ca scoala face o prioritate din indeplinirea obiectivelor educationale.	Conform graficului de activitati ale comisiei	Sefii comisiilor metodice. Membrii comisiilor.	Nr. de chestionare aplicate elevilor si parintilor, prelucrate, inregistrate si valorificate pentru optimizarea proceselor educationale.
5.	Analizarea periodica de catre scoala a centrarii activitatii didactice pe: formarea competentelor, caracterul aplicativ al invatarii, dezvoltarea comportamentelor rezolutive etc.	Cresterea calitatii rezultatelor invatarii. Sporirea interesului si a atractivitatii pentru lectii a elevilor.	1-2 asistente/c.d.	Directorul.	Inregistrarile de la asistente, de la observarea lectiilor. Analiza in rapoartele semestriale a calitatii activitatii didactice.

d). EXISTENTA SI APLICAREA PROCEDURILOR INTERNE DE ASIGURARE A CALITATII– plan de îmbunătătire.
SCOP : - • ASIGURAREA FUNCTIONALITATII, EFICIENTEI SI EFECTIVITATII PROCEDURILOR INTERNE DE ASIGURARE A CALITATII PENTRU PROCESELE FUNDAMENTALE CARE SE DESFASOARA IN SCOALA.

Nr. crt.	Activităţi, acţiuni, măsuri	Obiective/Rezultate aşteptate	Termene	Responsabilităţi	Indicatori de realizare
1.	Completarea/actualizarea/ imbunatatirea procedurilor scrise pentru procesele fundamentale care se desfasoara in scoala.	Cunoasterea de catre fiecare cadru didactic, de personalul scolii a proceselor de baza care se desfasoara in organizatie. Participarea la conceperea, elaborarea si imbunatatirea periodica a procedurilor a majoritatii cadrelor didactice, a reprezentantilor elevilor, parintilor, personalului scolii, ai autoritatilor locale s.a. Elaborarea de proceduri clare, suple, operationale, folositoare.	In cursul sem.I	Membrii CEAC Membrii CA Sefii comisiilor metodice Reprezentantul parintilor in CEAC Directorul scolii	Existenta cel putin a unei proceduri privind imbunatatirea calitatii pentru : - comunicare interna - informare a principalelor categorii de beneficiari - decizie si raportare pt. fiecare structura prevazuta in organigrama - control al documentelor si al inregistrarilor
2.	Cunoasterea, intelegerea, respectarea si aplicarea procedurilor cu scopul asigurarii calitatii educatiei oferite de scoala.	Imbunatatirea tuturor proceselor care se desfasoara in scoala. Angajament sporit din partea cadrelor didactice si a personalului scolii, a elevilor, a parintilor si a altor beneficiari indirecti in respectarea si aplicarea procedurilor			a feed-back-ului de la elevi si parinti - acoperirea orelor in cazul absentei neanuntate a c.d. -situatii de criza
3.	Monitorizarea aplicarii procedurilor interne de asigurare a calitatii si optimizarea periodica a acestora.	Imbunatatirea proceselor de baza care se desfasoara in scoala.	Conform planificarii	Membrii CEAC Membrii CA Sefii comisiilor metodice Directorul scolii	Realizarea progresului in asigurarea calitatii, consemnat in rapoartele periodice de evaluare interna a calitatii Confirmarea progresului in asigurarea calitatii la evaluarile externe ale scolii.

4.	Monitorizarea zilnica a aplicarii procedurii de "asigurare a frecventei elevilor la ore".	Reducerea substantiala a absentelor nemotivate de la ore a elevilor. Imbunatatirea rezultatelor la invatatura.	Conform procedurii	Membru CA desemnat. Invatatorii si dirigintii. Membrii Consiliului director ai Asociatiei parintilor.	Reducerea cu cel putin 25-30% a numarului de absente, comparativ cu anul scolar anterior

e). F UNCTIONALIZAREA STRUCTURILOR RESPONSABILE CU EVALUAREA INTERNA A CALITATII– plan de îmbunătătire.

SCOP: • INTEGRAREA ACTIVITATILOR SPECIFICE CEAC IN ACTIVITATEA TUTUROR STRUCTURILOR EXISTENTE IN SCOALA.

Nr. crt.	Activităţi, acţiuni, măsuri	Obiective/Rezultate aşteptate	Termene	Responsabilităţi	Indicatori de realizare
1.	Abilitarea tuturor membrilor cu specificul activitatii comisiei, prin participare la cursuri de formare si/sau activitati organizate in scoala.	Imbunatatirea competentelor de evaluare a indicatorilor de performanta a tuturor membrilor comisiei. Sporirea randamentului si relevantei activitatilor specifice asigurarii si evaluarii calitatii realizate.	Pe parcursul anului scolar	Coordonatorul CEAC	Participarea fiecarui membru al comisiei la cel putin o activitate de formare in domeniul calitatii educatiei.
2.	Abilitarea tuturor cadrelor didactice cu specificul activitatii de evaluare si asigurare a calităţii educatiei, prin participare la cursuri de formare si/sau activitati organizate in scoala.	Cresterea nivelului "culturii calitatii" in organizatie. Asigurarea caracterului integrat al evaluarii si asigurarii calitatii.	Pe parcursul anului scolar	Coordonatorul CEAC. Sefii comisiilor metodice.	Participarea fiecarui c.d. la cel putin o activitate de formare in domeniul calitatii educatiei.
3.	Organizarea de intalniri de lucru cu scopul cunoasterii, intelegerii si valorificarii in activitate a materialelor editate de ARACIP in cadrul proiectelor strategice,	Cresterea nivelului "culturii calitatii" in organizatie. Asigurarea caracterului integrat al evaluarii si asigurarii calitatii.	In cursul sem. I.	Coordonatorul CEAC. Membrii CEAC.	Participarea fiecarui c.d. din scoala la cel putin o "intalnire de lucru".
4.	Organizarea de intalniri de lucru pentru conceperea/completarea instrumentelor din "portofoliul de evaluare" al CEAC.	Existenta in "portofoliu" a unui nr. optim de instrumente de evaluare, simple, clare, usor de aplicat etc.	In perioada sept. nov.	Membrul CEAC desemnat.	Nr. si diversitatea categoriilor de instrumente folosite pentru evaluare/autoevaluare

ŢINTA 3. Dezvoltarea infrastructurii si a bazei materiale printr-un management financiar de calitate.

1. Cresterea indicatorilor de calitate privind existenta si caracteristicile spatiilor scolare;
2. Asigurarea necesarului de materiale si mijloace didactice în conformitate cu Standardele privind materialele de predare învătare în educatie

3. Eficientizarea gestionării patrimoniului;
4. Derularea activitătii financiar contabile conform legislatiei în vigoare.

Etapa	Obiectiv specific	Activităţi	Termen	Resurse			Indicatori de performanţă	Monitorizare Evaluare
				umane	materiale	financiare		
I.	S1	1. Executarea lucrărilor de întretinere curentă 2.Amenajarca/reamenajarea spatiului educational pentru deschiderea anului scolar; 3.Obtinerea autorizatiilor sanitare PSI	Anual	Director Administrator parimoniu Administrator financiar Cadre didactice	Spatiu aferent		Obtinerea autorizatiilor Conditii igienico sanita-re100% în toate spatiile Toate spaţiile şcolare modernizate şi funcţionale;	Satisfactia beneficiarilor
	S2 S3	1. Asigurarea materialelor si mijloacelor didactice necesare desfăsurării procesului didactic. Continuarea procesului de modernizare a formelor de comunicare si transmitere a cunostintelor, prin includerea în programul anual de achizitonare a mijloacelor necesare dotării sălilor de curs, a bibliotecii, cabinetelor cu retroproiectoare, aparatură video, ecrane, PC, si a altor mijloace audio-vizuale. 2. Identificarea şi valorificarea modalităţilor de finanţare din fonduri externe (proiecte); 3. Modernizarea bibliotecii şcolare; 4. Asigurarea financiară – elaborarea proiectului de buget 5. Realizarca încadrării salariale corecte a personalului în conformitate cu legislaţia în vigoare;	Iunie-iulie Până la 31 iulie	Director Administrator parimoniu Administrator financiar	Cadre didactice		-Existenta materialelor si mijloacelor de învătământ cf. standardelor -Imbogatirea patrimoniului scolii cu materiale curriculare pentru toate disciplinele şcolare - Asigurarea finanţării pentru cheltuielile de întreţinere curentă şi dezvoltare a patrimoniului.	Chestionare aplicate beneficiarilor directi si indirecti
	S1	Instalarea sistemului de supraveghere		Director Administrator financiar Cadre did	Instalatic de suprave-ghere		Asigurarea securităţii copiilor si a persoanelor implicate în activitatea scolii	Chestionare

- Îmbunătăţirea bazei materiale, a echipamentelor şi a mobilierului din şcoală;
- Modernizarea scolii şi cabinetelor;

a). IMBUNATATIREA INFRASTRUCTURII SI A DOTARILOR CU RESURSE EDUCATIONALE - plan de îmbunătătire.
SCOP : • "SPORIREA GRADULUI DE ATRACTIVITATE SI A REZULTATELOR SCOLII PRIN CALITATEA MANAGEMENTULUI FACILITATILOR SI A RESURSELOR EDUCATIONALE OFERITE ELEVILOR".

Nr. crt.	Obiective/Rezultate aşteptate	Termene	Responsabilităţi	Indicatori de realizare
1.	Finalizarea lucrarilor constructive a grădinitei, incepute in anul 2009. Imbunatatirea mediului ambiental.	la depunerea proiectului de buget	Directorul. Contabilul. Reprezentantii autoritatilor locale in C.A.	aprobarea sumei de bani in bugetul pentru 2012
2.	Folosirea curtii scolii, in conditii de siguranta, ca un al doilea teren de sport.	in cursul anului scolar curent	Directorul. Presedintele Asociatiei de parinti.	curtea betonata
3.	Sporirea confortului privind intensitatea iluminatului. Respectarea normativului sanitar privind numarul de lucsi in salile de clasa.	pana la sfarsitul anului scolar	Administratorul. Contabilul.	sporirea gradului de satisfactie al elevilor

TINTA 4. – Comunicarea si promovarea imaginii scolii
Obiective specifice:
S1. Dezvoltarea parteneriatului educational – local, regional, national, care promovează imaginea scolii;
S2. Inventarierea, gestionarea eficientă si transmiterea informatiilor de interes public, în conformitate cu prevederile Legii nr. 544/12.10.2001 privind liberul acces la informatiile de interes public;
S3. Promovarea imaginii scolii printr-o ofertă educatională, curriculară si extracuriculară atractivă;
S4. Cresterea indicatorilor de calitate privind oferta educatională.

Etapa	Obiectiv specific	Activităti	Termen	Resurse			Indicatori de performantă	Monitorizare Evaluare
				Umane	Materiale	Financiare		
I	S3 S4	Elaborarea de materiale de promovare a ofertei educationale	Anual	Director Administrator Financiar Responsabil	Pliante		50- 100 pliante	Pliante CD-uri de prezentare

	S1 S2 S3	Asigurarea accesului la informatii a persoanelor interesate	Anual	Director Sefi comisii	Avizier		Cresterea prestigiului în comunitate	Chestionare
II	S2 S3	Reviziurea procedurilor privind asigurarea accesului la informatii	Anual	Director Coord. CEAC	Dosar CEAC		Cresterea Calitătii activitătii CEAC	Monitorizarea procedurilor
III	S1 S2 S3 S4	Îmbunătătirea /revizuirea procedurilor de comunicare internă si externă	Anual	Director Coord. CEAC			Eficienta procedurilor	Chestionare de satisfactie
IV	S1 S2 S3 S4	Promovarea activitătilor curriculare si extracurriculare în presă, prin afisare	Anual semestrial	Director Coord.CEAC		Promovarea imaginii şcolii		Cel putin o activitate de promovare /semestru

MENŢINEREA SI DEZVOLTAREA PARTENERIATELOR LOCALE(CU COMUNITATEA LOCALĂ), REGIONALE, NATIONALE

Obiectiv specific: S1. Dezvoltarea parteneriatului educational – local, regional, national, care promovează imaginea scolii;

ACŢIUNEA	RESPONSABIL	TERMEN	RESURSE		INDICATORI DE REALIZARE
			Umane	Financiare	
Stabilirea obiectivelor educaţiei nonformale vizate de şcoală în cadrul parteneriatelor	Coordonatorul de proiecte şi programe educative	sep.			Lista obiectivelor
Identificarea agenţilor comunitari cu rol educativ major	Coordonatorul de proiecte şi programe educative	sept.			Lista agenţilor comunitari
Creşterea duratei acordurilor de parteneriat la 2-4 ani	Directorul				50% din acordurile de parteneriat cu durata mai mare de 2 ani
Identificarea activităţilor prin care părinţii vor fi sprijiniţi pentru conştientizarea rolului în educaţia propriilor copiii	Directorul	sept.	Cadre didactice		Propuneri de activităţi
Implicarea părinţilor în manifestările culturale şi recreative ale şcolii	Coordonatorul de proiecte şi programe	Conform proiectului	Părinţi, cadre didactice, elevi		Participarea părinţilor la 75% dintre activităţi

	educative	de parteneriat			
Păstrarea/deschiderea unor noi canale de comunicare cu autorităţile locale	Directorul				
Incheierea acordului de parteneriat cu poliţia de proximitate	Directorul	oct			Proiectul de parteneriat educaţional
Colaborarea cu poliţia de proximitate pentru asigurarea securităţii elevilor	Coordonatorul de proiecte şi programe educative	Lunar	Elevi,		Intâlniri lunare ale elevilor cu agentul de proximitate
Incheierea acordului de parteneriat cu poliţia rutieră	Directorul	oct.			Proiectul de parteneriat educaţional
Organizarea activităţilor de educaţie rutieră	Coordonatorul de proiecte şi programe	Lunar	Elevi		95% din elevi participă la activităţile specifice
Colaborarea cu medicii de familie pentru depistarea problemelor care pot afecta activit. şcolară a copiilor	Directorul	Permanent	Învaţătorii, diriginţii, elevii		Comunicările şcolii cu medicii de familie
Întâlniri ale elevilor cu medici pe tema educaţiei sexuale, alimentaţiei sănătoase etc.	Coordonatorul de proiecte şi programe educative	Trimestrial	Învaţătorii, diriginţii, elevii		4 întâlniri cu medicii, 95% elevi participanţi
Încheierea acordului de parteneriat cu biserica	Directorul	Directorul			Proiectul de parteneriat educaţional
Organizarea în comun şcoală-bisericăa unor manifestări cultural-artistice	Coordonatorul de proiecte şi programe educative	Trimestrial	Elevi, cadre didactice, preoţi	Resurse extrabuge tare	
Incheierea acordurilor de parteneriat cu instituţii şcolare regionale, naţionale	Directorul	Directorul			Min.4 acorduri de partenciriat: Clubul elevilor, un liceu, alte şcoli din zonă, din tară
Implicarea elevilor în organizarea şi desfăşurarea activităţilor prevăzute de proiectele de parteneriat	Coordonatorul de proiecte şi programe educative	Conform graficelor			Implicarea elevilor în organizarea a 75% din activităţile parteneriale
Monitorizarea activităţilor incluse în proiectele de parteneriat educaţional	Coordonatorul de proiecte şi programe educative	Semestrial			2 rapoarte de monitorizare
Popularizarea rezultatelor obţinute în cadrul parteneriatelor	Coordonatorul de proiecte şi programe educative	Lunar	Elevi, cadre didactice	Bugetul şcolii	8 postări la avizierele şcolii
Analiza şi evaluarea derulării parteneriatelor	Directorul	Anual			Analiza efectuată de director

ȚINTA5. Dezvoltarea unor parteneriate/programe educationale europene;
MANAGEMENTUL INTEGRĂRII EUROPENE
Obiective specifice:
1. Dezvoltarea dimensiunii europene în educatie - acces la resurse educative europene;
2. Cresterea participării la mobilitărti europene în domeniul educatiei prin participarea la proiecte europene interculturale Comenius, Grundtvig, daVinci, burse de formare si dezvoltare profesională;
3. Extinderea parteneriatelor on-line între scoli europene prin eTwinning.

Etapa	Obiectiv specific	Activităti	Termen	Resurse			Indicatori de performantă	Monitorizare Evaluare
				Umane	Materiale	Financiare		
I	S1; S2	Identificarea unor proiecte de parteneriat între scoli europene	Anual	Director Consilier educativ	Surse imformatice		Nr.parteneriatelor	Satisfactia.beneficiarilor Portofoliile parteneriatelor
II	S1 S2 S3	Participarea scolii la proiecte Comenius, Gruntvig, daVinci, la alte Proiecte,	Anual	Director Consilier educativ	Surse informatice		Numărul participărilor Portofoliile proiectelor	Portofoliile Proiectelor, Aplicatii, Chestionare

ȚINTA 6. Prevenirea si reducerea abandonului scolar
Obiective specifice:
1. Cunoaşterea şi aplicarea măsurilor şi obiectivelor din foaia de parcurs a MEC pentru anul şcolar 2025-2026 privind reducerea absenteismului şi abandonului şcolar
2. Cunoaşterea fenomenu-lui, a cauzelor şi aspectelor sale la nivelul unităţilor de învăţământ
3. Alcătuirea şi actualizarea bazei de date privind frecvenţa abandonului şcolar şi identificarea cauzelor acestuia
4. Prevenirea / combaterea abandonului şcolar prin abordarea unor teme educative specifice în cadrul activităţilor de formare a cadrelor didactice
5. Prevenirea abandonului prin calitatea şi diversitatea activităţilor extracurriculare
6. Implicarea responsabila a familiei in prevenirea abandonului şcolar

Obiective	Măsuri şi acţiuni	**Termen**	**Responsabili**	**Evaluare/Rezultate aşteptate**
S1	Monitorizarea realizării măsurilor stabilite, consemnrii absenţelor în catalog, aplicarea procedurilor de reducere a absenteismului şi abandonului	zilnic, săptămânal, lunar, sfârşitul semestrului I, sfârşitul anului şcolar	profesori învăţători, directori, consilieri educativi, diriginţi, inspectori	baza de date, situaţii statistice, analize comparative, studii de caz
S2	Monitorizarea la nivelul unităţilor şcolare a situaţiei	lunar, sfârşitul semestrului i,	inspectori educativi, directori,	baza de date, situaţii statistice,

	abandonului şcolar, identificarea cazurilor, a cauzelor şi soluţiilor	sfârşitul anului şcolar	consilieri educativi, diriginţi, învăţători	analize comparative, studii de caz
S3	- Aplicarea de chestionare în vederea stabilirii cauzelor abandonului şcolar	conform programelor proprii	consilieri educativi, diriginţi, învăţători	concluzii
S4	- Activităţi educative şi de consiliere pentru cunoaşterea psihopedagogică a elevilor	conform planificarii comisiilor metodice şi diriginţilor	diriginţi consilieri educativi,	concluzii, rapoarte, proiecte
	- Adecvarea tematicii orelor de dirigenţie în vederea unei optime integrări şcolare şi sociale (educaţia bunului cetatean, educaţia pentru timp liber, pentru cultură, civilizaţie, pentru viata de familie etc)	conform planificarii diriginţilor-consilierilor educativi	consilieri educativi, directori, profesori-diriginţi	tematici specifice, constatări, proiecte
	- Stabilirea de consilii profesorale cu temă în care să se analizeze cauzele absenteismului şi abandonului şcolar şi găsirea unor soluţii pentru inlăturarea acestora	semestrial	directori, consilieri educativi,	rapoarte, sinteze, măsuri, proiecte de intervenţie
	- Realizarea unor activitati de formare în cadrul comisiei metodice a diriginţilor, pentru abilitarea cadrelor didactice de a lucra cu elevii ce se află in situaţii de risc	semestrial	responsabilii comisiei metodice a diriginţilor, consilieri educativi,	tematici specifice, identificarea nevoilor de formare
	- Modificarea atitudinii profesorului în relaţionarea cu elevul prin pozitivare, toleranţă, inţelegere etc.	conform planificărilor individuale	conduceri de şcoli, cadre didactice	concluzii, proiecte
	- Stimularea şi motivarea elevilor pentru învăţătură prin activităţi diversificate şi cu implicarea permanentă a acestora în actiune	conform orarului şi planificărilor	consilieri educativi, profesor-diriginţi, cadre didactice	programe şi proiecte
S5	- Initierea unor activitati cu impact asupra elevilor: dezbaterea unor cazuri-problemă, a unor situaţii problematice prezentate de mass media, a unor studii de caz, etc.	conform calendarelor şi planificărilor	consilieri educativi, profesor-diriginţi, cadre didactice	programe şi proiecte, studii de caz
	- Organizarea şi desfăşurarea unor acţiuni de parteneriat cu	conform calendarelor şi	directori, consilieri	programe, proiecte, schimburi de

	Politia în scopul susţinerii şi reintegrării şcolare şi sociale a elevilor ce au săvârşit acte infracţionale, abateri disciplinare grave, abandon şcolar, absenteism ridicat, etc.	planificărilor	educativi, professor-diriginţi, cadre didactice	informaţii
	- Organizarea şi desfăşurarea unor activităţi educative extraşcolare (serbări, vizite, spectacole, cercuri de interese, excursii, drumeţii, etc) în care să fie antrenaţi şi elevii aflaţi în situaţie de risc	conform calendarelor şi planificărilor	consilieri educativi, diriginţi, cadre didactice	programe şi proiecte
S6	- Vizitarea familiilor elevilor cu probleme de frecvenţă şi de integrare şcolară	conform graficelor	consilieri educativi, diriginţi, învăţători	programe, proiecte, concluzii
	- Aplicarea unor chestionare pentru părinti în scopul cunoaşterii mediului familial şi socio-educaţional, urmat de activităţi de informare, consiliere, colaborare cu aceştia	semestrial	directori,consilieri educativi, psihologi şcolari,	concluzii, sinteze, analiză de nevoi, proiecte
	- Susţinerea de lectorate şi şedinţe cu părinţii pe teme ce abordează problemele comportamentului de risc, la care să fie invitaţi specialişti în domeniu	semestrial	directori, consilieri educativi, diriginţi	concluzii, sinteze, analiză de nevoi, proiecte

TINTA 7- Atragerea tuturor elevilor în activităţile extracurriculare

OBIECTIVE:

- Implicarea unui număr mai mare de elevi în viaţa şcolii, prin participarea la diverse activităţi educative extracurriculare;
- Diversificarea activităţilor extracurriculare pentru atragerea elevilor în spaţiul educativ;
- Adoptarea unui program anual al activităţilor extracurriculare şi extraşcolare agreat de elevi, părinţi şi cadre didactice;
- Implicarea părinţilor şi a foştilor elevi ai şcolii în organizarea şi desfăşurareaa activităţilor extracurriculare;
- Organizarea activităţilor extracurriculare pentru formarea elevilor în spiritul tradiţiilor, obiceiurilor şi valorilor poporului român;
- Sporirea participării elevilor la activităţi privind cetăţenia democratică şi multiculturalismul;
- Organizarea activităţilor educative pentru securitatea personala a elevilor
- Implicarea tuturor elevilor şcolii în activităţi de protectia mediului.

ACŢIUNEA	RESPONSABIL	TERMEN	RESURSE		INDICATORI DE REALIZARE
			Umane	Financiare	
Colectarea propunerilor elevilor pentru activităţi extracurriculare	Preşedintele Consiliului elevilor	ian.	Elevi		Lista activităţilor extracurriculare şi extraşcolare

Colectarea propunerilor părinţilor pentru activităţi extracurriculare	Preşedintele CRP	feb.	Comitetele de părinţi ale claselor		Lista activităţilor propuse de părinţi
Colectarea propunerilor cadrelor didactice pentru activităţi extracuriculare	Coordonatorul pentru programe şi proiecte educative	feb.	Comisiile metodice		Lista activităţilor propuse
Consultarea ofertei comunităţii locale şi a programelor naţionale de activităţi extraşcolare	Coordonatorul pentru programe şi proiecte educative	feb.			Lista activităţilor selectate
Centralizarea propunerilor în vederea includerii în programul anual al activităţilor extracurriculare şi extraşcolare	Coordonatorul pentru programe şi proiecte educative	feb.			Centralizatorul propunerilor
Identificarea resurselor financiare necesare pentru organizarea activităţilor incluse în programul anual	Director	mar.		Bugetul şcolii, resurse extrabugetare	Sursele de finanţare
Aprobarea Programului anual al activităţilor extracurriculare şi extraşcolare	Directorul	mar.	C.A.		Hotararea C.A.
Includerea activităţilor agreate în oferta educaţională a şcolii	Director	mar.			Oferta educaţională extracurriculară şi extraşcolară
Popularizarea ofertei educaţionale extracurriculare şi extraşcolare si realizarea activitătilor în cadrul programului "scoala altfel„	Director	Aprilie	Elevi, profesori, parteneri educativi	Bugetul şcoli	

XI. Definirea mecanismelor de asigurare a calitătii

Comisia pentru evaluarea si asigurarea calitătii din Scoala Gimnaziala Nr.1 Bughea de Sus are următoarele atributii:

- elaborează si coordonează aplicarea procedurilor si activitătilor de evaluare si asigurare a calitătii, aprobate de conducerea unitătii scolare, conform domeniilor si criteriilor prevăzute de legislatia în vigoare;
- elaborează anual un raport de evaluare internă privind calitatea educatiei în unitatea scolară respectivă, pe baza căruia directorul elaborează raportul general privind starea si calitatea învătământului din unitatea scolară. Raportul este adus la cunostinta tuturor beneficiarilor, prin afisare sau publicare si este pus la dispozitia evaluatorului extern;
- elaborează propuneri de îmbunătătire a calitătii educatiei; elaborează proceduri pentru asigurarea calitătii la nivelul scolii;
- cooperează cu ISJ Arges si cu ARACIP;
- orice control sau evaluare externă a calitătii, din partea Agentiei Române de Asigurare a Calitătii în Învătământul Preuniversitar sau a MEC se va baza pe analiza raportului de evaluare internă a activitătii din unitatea scolară.

XII. Monitorizarea si evaluarea proiectului de dezvoltare institutională

Implementarea PDI - ului va fi realizată de către întregul personal al şcolii iar procesul de monitorizare şi evaluare va fi asigurat de echipa de elaborare a PDI prin:

-întâlniri şi şedinţe de lucru lunare pentru informare, feed-back, actualizare;

-prezentarea de rapoarte semestriale în cadrul Consiliului profesoral şi al Consiliului de Administraţie;

-corectare periodică şi actualizare.

Monitorizarea - cuantificarea activitătilor/rezultatelor pe tot parcursul derulării PDI.

Scopul monitorizării: furnizarea unor informatii relevante pentru evaluare; - functionează ca o „avertizare".

Monitorizarea acestui plan se va realiza pe parcursul anului şcolar urmărindu-se mobilizarea eficientă a resurselor umane (profesori, elevi, părinţi) şi non-umane în vederea realizării indicatorilor de performanţă ce revin fiecărui obiectiv.

În procesul de monitorizare se urmăreşte :

- comunicarea clară a obiectivelor şi concertarea tuturor eforturilor pentru realizarea lor;
- mobilizarea exemplară a factorilor implicaţi în realizarea obiectivelor;
- analiza unor soluţii în împrejurări complexe ce apar în derularea proiectelor.

Evaluarea = procesul prin care măsurăm prin metode si instrumente specifice gradul de îndeplinire a obiectivelor. Se realizează în diferite etape ale realizării PDI. O evaluare cât mai corectă, obiectivă devine o conditie esentială a succesului.

Evaluarea PDI se va face atât pe parcursul derulării lui şi mai ales la finele anului şcolar când se vor inventaria indicatorii de performanţă şi se vor face corecturile necesare pentru un plan de acţiuneal şcolii viitor adaptat evident situaţiilor ce se impun la momentul potrivit.

Instrumente de evaluare

Responsabilităţi

Responsabilităţile pentru actul de evaluare menit să furnizeze factorilor care gestionează activitatea de învăţământ, informaţiile privind modul şi etapele de realizare a obiectivelor propuse, sunt distribuite astfel :

- **Managerii** pentru obiectivele legate de oferta educaţională , parteneriate
- **Responsabilii comisiilor metodice** pentru creşterea randamentului şcolar.
- **Consilierul educativ** pentru problemele de educaţie din şcoală, cât şi pentru cele legate de activităţile extraşcolare şi extracurriculare.

Indicatorii de performanţă

Prin perspectivă managerială o evaluare corectă şi oportună este menită să asigure o funcţionare optimă sistemului de formare din şcoală.

Dintre posibilii indicatori de performanţă amintim:

- furnizarea unor informaţii utile despre starea sistemului de formare din şcoală;
- stabilirea unor criterii obiective ca termeni de referinţă în evaluare pentru atribuirea de semnificaţii datelor obţinute prin evaluare şi emiterea de judecăţi de valoare(aprecieri obiective);

- enunţuri prin care să fie prezentate sintetic datele şi concluziile ce se desprind din evaluare;
- adoptarea unor decizii corecte pentru reglarea sistemului atunci când prin monitorizare şi evaluare se impune acest lucru;
- realizarea misiunii şcolii

XIII. PROIECTAREA BUGETARĂ PENTRU REALIZAREA PDI 2025- 2029

Proiectul de buget reprezintă previziunea pe perioada 2025- 2029 atât a veniturilor cât si a cheltuielilor. Proiectul de buget estimat are rolul de a pregăti modul de actiune pentru efectuarea cheltuielilor.

XIV. Oferta educaţională

Serviciile educationale de educatie se adresează următorilor beneficiari:
- Beneficiari primari: anteprescolari si prescolari cu vârste cuprinse între: 2/3 ani – 5/6 ani; elevi cu vârste între 7- 14/15 ani.
- Beneficiari secundari: familiile anteprescolarilor, prescolarilor, elevilor;
- Beneficiari tertiari: comunitatea locală, societatea în general.

Serviciile de educatie oferite de scoala noastră sunt centrate pe beneficiari, deciziile majore sunt luate prin consultarea beneficiarilor secundari si tertiari..
Programul educativ al scolii este flexibil, acoperind cerintele dezvoltării copilului atât psihic cât si fizic. În abordarea individuală a copilului, personalul didactic tine seama de ritmul propriu de dezvoltare al fiecăruia, de nevoile sale afective si de activitatea fundamentală corespunzătoare vârstei.

XIV.1. Oferta curriculară si extracurriculară

Prin oferta educaţională, scoala noastra dă posibilitatea părinilor să aleagă activitătile optionale si extracurriculare la care doresc să participe copiii.
Pentru ca oferta noastră să fie viabilă depunem eforturi în asigurarea unor spatii de învătare confortabile, sigure, adaptate nevoilor fizice, psihologice si de educatie ale fiecărui copil, atât în scoală, cât si în curtea acesteia (resurse umane, resurse logistice, locuri de joacă, resurse educationale);
Putem afirma ca in scoala noastă se practică un învătământ care încurajează competenta în scopul formării unui absolvent responsabil, autonom, capabil să decidă asupra carierei, prin dobândirea unei culturi generale orientată spre domeniile : informatica, matematica si stiinte ale naturii, limbi moderne de circulatie internatională.

XIV.2. Modalităti de promovare a ofertei educationale

Pentru Scoala Gimnaziala Nr.1 Bughea de Sus promovarea ofertei educationale este o problemă deosebită. Nu este suficient ca oferta scolii să fie cunoscută, ci ea trebuie să fie înteleasă, îndeosebi de părinti si prescolari/anteprescolari/ elevi.
Promovarea scolii se realizează în cadrul unor parteneriate educationale locale, nationale si internationale, prin prezentări Power Point, în fata potentialilor părinti, prezentarea de spectacole, expozitii.

ECHIPA DE PROIECT

Proiectul de dezvoltare instituţională este:

- Expresie a unei analize, gândiri şi decizii colective
- Expresie a unui efort de echipă aflată într-un permanent proces de inovare

Componenţa echipei:
1.Managerul unităţii şcolare – conducătorul echipei; Profesor Damian Cristina Elena

2. Profesor DOBRESCU FRĂGUTA, membru CEAC

3. Profesor NAE RALUCA, responsabil CEAC